

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

КОЛЛЕДЖ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И АГРОБИЗНЕСА

УТВЕРЖДЕНА
протоколом заседания
методической комиссии
№ 02 от «14» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«ПП.05.01. Учебная практика по модулю ПМ.05 «Выполнение работ по
должности (профессии) «Собаковод»»**

Специальность

36.02.05 Кинология

Квалификация

Кинолог

Форма(ы) обучения

Очная

Иваново, 2026

Рабочая программа составлена с учетом требований:

- ФГОС среднего профессионального образования по специальности: 36.02.05 Кинология, утверждённый приказом № 465 Министерства просвещения Российской Федерации от 04 июля 2024 года.
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022 г. № 762 (в действующей редакции).

Разработчики:

Должность

Колганов А.Е., доцент

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики
2. Структура и содержание практики
3. Формы отчетности по практике
4. Условия реализации практики
5. Контроль и оценка результатов прохождения практики
6. Особенности прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Характеристика практики

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная

Форма проведения практики – концентрированная

Практика проводится в питомнике и дрессировочной площадках кинологических центров

1.2. Цель, задачи и результаты прохождения практики

Цель практики — формирование интегрированных профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельного выполнения должностных обязанностей собаководов: организация комплексного содержания, кормления, разведения, дрессировки и сохранения здоровья собак в условиях реального производства.

Задачи практики:

Приобретение первоначального практического опыта:

- в организации полного цикла работ по содержанию собак (уборка, дезинфекция, контроль микроклимата, обеспечение комфорта);
- в составлении и корректировке рационов для собак разного возраста, физиологического состояния и уровня нагрузки;
- в проведении племенного отбора, организации вязок, ухода за беременными суками и щенками раннего возраста;
- в выполнении базовой и специализированной дрессировки (общий курс дрессировки, адаптация к городской среде, служебная подготовка в зависимости от профиля питомника);
- во взаимодействии с владельцами, руководством питомника и смежными специалистами (ветеринары) для решения текущих задач;
- в ведении первичной документации: журналы кормления, тренировок, племенной учёт, ветеринарные записи.

Приобретение профессиональных умений:

- организовывать комфортные и ветеринарно-безопасные условия содержания собак;
- рассчитывать и корректировать рационы с учётом возраста, породы и физиологического состояния;
- организовывать выгул и перевозку собак с обеспечением безопасности людей и животных;
- отбирать производителей и применять методы разведения для улучшения породных качеств;
- организовывать уход за производителями и щенками от рождения до отъёма;
- осуществлять воспитание щенков, дисциплинарную и коррекционную дрессировку;
- консультировать владельцев по вопросам содержания, кормления и поведения собак;
- готовить собак к специальным видам служб в зависимости от профиля питомника (розыскная, защитно-караульная, поисково-спасательная).

Компетенции, формируемые у обучающихся в результате прохождения практики:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 5.1	Обеспечивать кормление, уход и выгул щенков и собак, выполнение лечебных процедур по назначению щенкам и собакам с использованием необходимых средств и инвентаря
ПК 5.2	Обеспечивать правильные и современные формы и методы обслуживания потребителя груминг-услуг и груминг-клиентов
ПК 5.3	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; проводить санитарно-гигиеническую обработку рабочего места, проводить визуальный осмотр и оценку состояния когтей, ушных раковин, кожного и шерстного покрова груминг-клиента
ПК 5.4	Обеспечивать подготовку и тренинг собак методами общей и специальной дрессировки с учетом служебной специализации

1.3 Место практики в структуре основной образовательной программы

Продолжительность практики 4 недели. Сроки проведения практики согласно календарному учебному графику: 25.05.2025-20.06.2025 семестр – 3, 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) и виды работы на практике	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1.	Ознакомительный этап	6	
1.1.	Инструктаж по ТБ: работа с инструментом грумера, обращение с собаками разного темперамента, антисептика	2	Тестирование по ТБ (10 вопросов, 100% правильных ответов)
1.2.	Знакомство с базой практики: груминг-салон/питомник, оборудование, инвентарь, технологические карты услуг	2	Устный опрос по назначению 5 единиц груминг-инвентаря
1.3.	Изучение документации: журнал записи клиентов, карточки собак, ветеринарные требования к гигиеническим процедурам	2	Заполнение карточки учёта на 2 собак (порода, особенности шерсти, ограничения)
2.	Кормление, уход, выгул и лечебные процедуры (ПК 5.1)	10	
2.1.	Расчёт и раздача рационов для собак разного возраста и состояния (щенок, взрослая, после процедуры)	3	Проверка расчётов на 3 собаках (сверка с нормативами)
2.2.	Организация выгула до/после груминг-процедур с учётом стресса у собаки	3	Протокол выгула (длительность,

			поведение, реакция на стресс) — 2 выгула
2.3.	Выполнение лечебных процедур по назначению ветеринара: обработка ушных раковин, нанесение лечебных шампуней, контроль состояния кожи	4	Демонстрация 2 процедур под контролем куратора с фиксацией в журнале
3.	Груминг-обслуживание и санитария (ПК 5.2, ПК 5.3)	10	
3.1.	Визуальный осмотр и оценка состояния: шерстный покров (колтуны, линька), кожа (раздражения), уши (загрязнения), когти (длина)	3	Заполнение карты осмотра на 3 собак с рекомендациям и по уходу
3.2.	Санитарно-гигиеническая обработка рабочего места: дезинфекция стола, инструмента, пола до и после процедуры	2	Проверка готовности рабочего места по чек-листу (8 пунктов)
3.3.	Обслуживание клиента: консультирование по уходу за шерстью, демонстрация техник расчёсывания, подбор средств для домашнего ухода	3	Ролевая игра «консультация владельца» (оценка куратором по критериям коммуникации)
4.	Дрессировка и тренинг в контексте груминга (ПК 5.4)	8	
4.1.	Обучение собаки базовым позициям для груминга: «стоять», «лежать», терпимость к прикосновениям к лапам, морде, ушам	4	Протокол тренировки: фиксация времени удержания позиции без сопротивления (цель — 3 мин)
4.2.	Коррекция поведения при стрессе: десенсибилизация к шуму фена, прикосновениям расчёски, работе с когтями	4	Видеофиксация до/после тренировки с оценкой снижения признаков стресса
5.	Заключительный этап	2	
5.1.	Систематизация материалов; оформление дневника и отчёта	2	Приём дневника руководителем практики
	Итого:	36	

Примечания:

- Практика проводится в груминг-салоне, питомнике с груминг-отделением или ветеринарной клинике с косметологическим кабинетом.
- Работа с агрессивными собаками ограничивается наблюдением до получения разрешения куратора.
- Все лечебные процедуры выполняются строго по письменному назначению ветеринара.
- Формы контроля ориентированы на подтверждение готовности к самостоятельной работе: чек-листы, протоколы, демонстрация процедур, ролевые игры с клиентами.

3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика УП.05.01 «Выполнение работ по должности „Собаковод“»

3.1. Дневник учебной практики

Форма: Типовой дневник СПО (форма образовательной организации).

Структура и содержание:

- Титульный лист (ФИО обучающегося, группа, специальность, период и база практики — груминг-салон/питомник, ФИО руководителей);
- Календарный план работ по дням (6 дней по 6 часов);
- Ежедневные записи (6 записей), включающие:
 - дату, время;
 - наименование выполненных работ (например: «Расчёт рациона для щенка 5 мес.», «Чистка ушных раковин таксы», «Тренировка позиции „стоять“ для груминга»);
 - кличку, породу, возраст обслуживаемой собаки;
 - объём работы в часах;
 - подпись куратора от базы практики **ежедневно**.

Обязательные приложения:

- Карточки учёта на 3 собак (порода, тип шерсти, особенности поведения при процедурах);
- Карта визуального осмотра (шерсть, кожа, уши, когти) с рекомендациями;
- Чек-лист санитарной обработки рабочего места;
- Протоколы выгула (2 записи) и тренировки для груминга (1 запись).

3.2. Отчёт по практике

Форма: Письменный отчёт в объёме 8–12 страниц формата А4.

Структура:

1. **Введение (1 стр.)**
 - Цель и задачи практики;
 - Краткая характеристика базы практики (профиль, оснащение, объём услуг).
2. **Основная часть (5–7 стр.)**
 - Организация кормления и ухода: расчёт рационов, особенности кормления собак до/после процедур;
 - Санитарно-гигиеническое обслуживание: осмотр, оценка состояния, выполнение гигиенических процедур;
 - Работа с клиентами: консультирование по уходу за шерстью, подбор средств для домашнего использования;
 - Дрессировка в контексте груминга: обучение позициям, снижение стресса при процедурах;

- Анализ трудностей (например: агрессия при стрижке когтей) и способы их преодоления.

3. Заключение (1 стр.)

- Выводы о степени формирования профессиональных умений собаководов;
- Самооценка готовности к самостоятельной работе на должности.

4. Приложения

- Копии заполненных страниц дневника с подписями;
- Карта осмотра собак;
- Чек-лист санитарной обработки;
- Фотоматериалы процедур (с разрешения владельца и базы практики).

3.3. Характеристика (отзыв) с места практики

Форма: Официальный документ на бланке организации-базы.

Содержание:

- Оценка выполнения должностных обязанностей собаководов:
 - организация кормления, ухода и выгула;
 - выполнение гигиенических процедур и соблюдение санитарных норм;
 - работа с клиентами (вежливость, информативность консультаций);
 - обучение собак базовым навыкам для бесстрессового обслуживания;
- Владение инвентарём и соблюдение техники безопасности;
- Ответственность, аккуратность, этичное отношение к животным;
- Общая рекомендация («практика пройдена успешно / удовлетворительно»);
- Подпись руководителя практики от организации, печать.

3.4. Итоговая аттестация

Практика завершается **зачётом** («зачтено» / «не зачтено»), который проводится руководителем практики от СПО на основании:

Критерий	Требования для «зачтено»
Дневник	Все 6 записей заполнены, ежедневные подписи куратора присутствуют
Отчёт	Содержит описание всех видов работ (кормление, гигиена, дрессировка, работа с клиентом)
Отзыв базы	Положительный, подтверждающий выполнение функций собаководов
Приложения	Представлены все обязательные документы (карты осмотра, чек-листы, протоколы)

Примечание: Отсутствие ежедневных подписей куратора или неполные приложения — основание для «не зачтено» с возможностью повторной сдачи в течение 5 рабочих дней. Практика считается успешно пройденной при подтверждении готовности обучающегося выполнять комплекс работ собаководов в условиях реального производства.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

№ п/п	Наименование учебных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Учебная аудитория для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, групповых и	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации,

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	соответствующие рабочей программе дисциплины, а также техническими средствами обучения (переносным мультимедийным проектором, портативным компьютером типа «Ноутбук», переносным раздвижным экраном), служащие для представления учебной информации большой аудитории
2	Помещение для самостоятельной работы	укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду

4.2. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

- *Операционная система типа Windows;*
- *Пакет программ общего пользования Microsoft Office;*
- *Интернет-браузеры;*
- *Электронно-библиотечная система «Лань»;*
- *Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".*

4.3 Информационное обеспечение практики

4.3.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Технологии собаководства : учебное пособие для СПО / Г. И. Блохин [и др.]. - 3-е изд., стереотип. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 272 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-7877-4. - Текст: электронный.

URL: <https://e.lanbook.com/book/166927>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Семенченко, С. В. Служебное собаководство. Практикум: учебное пособие для СПО / С. В. Семенченко, А. С. Дегтярь. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-8114-7431-8. - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159525>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Фаритов, Т. А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Текст: электронный. - URL: <https://e.lanbook.com/book/146919>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-5986-5.

4. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114-1444-4.

5. Методы содержания собак и ухода за ними [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие для аудиторной и самостоятельной работы обучающихся по спец. 35.02.15 "Кинология" / Костромская ГСХА. Каф.анатомии и физиологии животных ; Замуравкин В.И.- Электрон. дан. (1 файл). - Караваево : Костромская ГСХА, 2021. - Режим доступа: <http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - М115.

6. Фаритов, Т.А. Практическое собаководство [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / Т. А. Фаритов, Ф. С. Хазиахметов, Е. А. Платонов. - 4-е изд., стер. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2018. - 448 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная

литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/103137/#4>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. – ISBN 978-5-8114-1294-5.

7. Кинология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Г. И. Блохин [и др.]. - 4-е изд., стереотип. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2018. - 376 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа <https://e.lanbook.com/reader/book/100920/#1>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114- 1444-4.

4.3.2. Дополнительные источники (в т.ч. журналы):

1. Хохрин, С.Н. Кормление собак [Электронный ресурс] : учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по спец. "Ветеринария" и направлению "Зоотехния" / С. Н. Хохрин, К. А. Рожков, И. В. Лунегова.- Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2015. - 288 с. : ил. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/64345/>,

2. Блохин, Г.И. Технология собаководства [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г. И. Блохин, Т. В. Блохина. - 2-е изд., перераб. - Электрон.дан. - СПб. : Лань, 2017. - 172 с. : ил. (+ вклейка, 4 с.). - (Учебники для вузов. Специальная литература). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/104865/#2>, требуется регистрация. - Загл. с экрана. - Яз.рус. - ISBN 978-5-8114-3013-0.

3. Вопросы нормативно-правового регулирования в ветеринарии: научно-прикладной журнал // Лань : электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/journal/2209>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <https://spbguv.ru/academy/science/scientificjournals/journal1/>. – Режим доступа: свободный.

4. Гуманитарные аспекты охоты и охотничьего хозяйства: научно-практический журнал // Научная электронная библиотека. – URL: <https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=37793437>. – Режим доступа: для авториз. пользователей; URL: <http://biosphere-sib.ru/scientific-practical-journals/arhivs.php>. – Режим доступа: свободный.

4.3.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Операционная система типа Windows;
- Пакет программ общего пользования Microsoft Office;
- Интернет-браузеры;
- Электронно-библиотечная система «Лань»;
- Информационно-правовые системы "Гарант" или "Консультант+".

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код и наименование компетенции	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Обеспечивать кормление, уход и выгул щенков и собак, выполнение лечебных процедур по назначению щенкам и собакам с	Полнота ответов, точность формулировок; не менее 75 % правильных ответов.	Устный опрос Проверка и утверждение плана куратором Наблюдение куратора, демонстрация Демонстрация приёмов куратору Проверка записей в дневнике Протокол проверки навыков (оценка куратора) Оценка на итоговой аттестации (защита дневников и отчетов)

использованием необходимых средств и инвентаря	Не менее 75 % правильных ответов.	Протокол проверки навыков (оценка куратора)
ПК 5.2 Обеспечивать правильные и современные формы и методы обслуживания потребителя груминг-услуг и груминг-клиентов	Качество оформления дневника и отчёта 25% Отзыв базы практики 25% Демонстрация	
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, требований безопасности; проводить санитарно- гигиеническую обработку рабочего места, проводить визуальный осмотр и оценку состояния когтей, ушных раковин, кожного и шерстного покрова груминг-клиента	практических навыков (показ тренировки с собакой или видеоанализ) 30% Защита отчёта (ответы на вопросы комиссии по методике подготовки) 20%	
ПК 5.4 Обеспечивать подготовку и тренинг собак методами общей и специальной дрессировки с учетом служебной специализации		

Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1. Текущий контроль

Формы текущего контроля: Устный опрос, Проверка и утверждение плана куратором, Наблюдение куратора, демонстрация. Демонстрация приёмов куратору, Проверка записей в дневнике, Протокол проверки навыков (оценка куратора), Протокол проверки навыков (оценка куратора).

5.2. Методика проведения промежуточной аттестации

Оценка на итоговой аттестации (защита дневников и отчетов),

5.3. Перечень вопросов (задач, заданий) к промежуточной аттестации

5.3.1. Примерные вопросы для подготовки к итоговому собеседованию по

практике

1. Какие параметры микроклимата обязательны в помещении груминг-салона при работе с щенками до 4 месяцев?
2. Как рассчитать суточную норму корма для собаки массой 15 кг после стрессовой груминг-процедуры при базовой норме 30 г/кг?
3. Какие признаки указывают на отит у собаки при визуальном осмотре ушных раковин перед процедурой?
4. Как подготовить рабочее место к приёму следующего клиента после обработки собаки с грибковым поражением кожи?
5. Какие инструменты груминга подлежат стерилизации, а какие — только дезинфекции, и с какой периодичностью?
6. Собака (шпиц) при попытке стрижки когтей проявляет агрессию: рычит, пытается укусить. Ваши действия без применения фиксации?
7. Как обучить собаку позиции «стоять» на столе для груминга за 5 коротких сессий (по 3–5 минут)?
8. Владелец отказывается от рекомендованной чистки зубов, ссылаясь на «стресс для собаки». Как аргументировать необходимость процедуры и предложить щадящий вариант?
9. Как распознать признаки теплового стресса у брахицефалической породы (бульдог) во время сушки феном?
10. Какие документы должен заполнить собаковод после выполнения гигиенической процедуры по назначению ветеринара?
11. При осмотре выявлены колтуны у основания хвоста у длинношёрстной собаки. Как удалить их без травмирования кожи и стресса для животного?
12. Как скорректировать рацион собаки с аллергией на курицу при условии использования только промышленных кормов?
13. Собака после купания с лечебным шампунем начала интенсивно чесаться. Ваши действия в первые 10 минут?
14. Как организовать выгул собаки непосредственно после груминг-процедуры с учётом её стрессового состояния?
15. Какие 5 пунктов обязательны в чек-листе санитарной обработки рабочего стола между клиентами?
16. Владелец требует стричь собаку против рекомендаций (порода с двойным подшёрстком летом). Как отказать профессионально и предложить альтернативу?
17. Как обучить собаку терпимости к прикосновениям к лапам для безопасной стрижки когтей за 7 дней?
18. При чистке ушей обнаружены темные выделения с запахом. Ваши действия до консультации ветеринара?
19. Как подобрать расчёску для собаки с жёсткой остевого шерстью и густым подшёрстком (терьер)?
20. Какие признаки указывают на необходимость немедленного прекращения процедуры из-за угрозы здоровью собаки?
21. Рассчитайте объём лечебного лосьона для обработки кожи спины собаки (поверхность $\approx 0,3 \text{ м}^2$) при дозировке 5 мл на $0,1 \text{ м}^2$.
22. Как организовать хранение инструментов после дезинфекции для предотвращения повторного загрязнения?
23. Собака во время сушки феном панически пытается выпрыгнуть со стола. Как обеспечить безопасность без усиления стресса?
24. Как составить памятку владельцу по уходу за шерстью после стрижки (не более 6 пунктов)?
25. Какие меры предосторожности обязательны при работе с собакой, имеющей клещевой дерматит?

26. Как оценить качество выполненной гигиенической стрижки когтей без повреждения кровеносного сплетения?
27. Как адаптировать процедуру купания для пожилой собаки с признаками артрита?
28. При осмотре шерсти обнаружены яйца блох (гниды). Какие действия выполнить до начала груминг-процедуры и как информировать владельца?
29. Какие 4 параметра фиксируются в карте осмотра собаки перед грумингом для оценки её готовности к процедуре?
30. Владелец опоздал на 40 минут, следующий клиент ждёт. Собака в стрессе после долгого ожидания. Как организовать работу для минимизации рисков и сохранения лояльности обоих клиентов?

5.3.1. Практико-ориентированные проблемные задачи

1. В груминг-салон привезли пожилую собаку (кокер-спаниель, 12 лет) с запущенной шерстью: колтуны по всему телу, загрязнённые уши, удлинённые когти. Владелец просит «полностью привести в порядок за один раз». Собака при осмотре тяжело дышит, отказывается стоять на столе. Как спланируете работу в течение 3 дней, чтобы минимизировать стресс и риск для здоровья, и как объясните владельцу необходимость поэтапного подхода?
2. После купания собаки (пудель, 3 года) с использованием шампуня «для чувствительной кожи» у неё появились очаги покраснения и зуд на боках. Владелец требует компенсации и угрожает жалобой. Какие действия предпримете в течение первого часа: а) для оказания помощи собаке; б) для фиксации фактов; в) для деэскалации конфликта с владельцем?
3. На приёме одновременно находятся: а) щенок йорка (4 мес.) на первую стрижку, боится незнакомых людей; б) агрессивный кобель питбуля (2 года) на гигиеническую чистку ушей; в) владелица с аллергией на шерсть, ожидающая своей собаки. Как организуете очерёдность и условия работы для обеспечения безопасности всех участников и качества услуг?
4. При подготовке к стрижке когтей у собаки (такса) вы обнаружили припухлость и гнойное отделяемое у основания одного когтя. Владелец не замечал проблему и настаивает на выполнении процедуры «как обычно». Как поступите: а) если есть возможность вызвать ветеринара в течение часа; б) если ветеринар недоступен, а владелец требует продолжить работу?
5. Собака (шнауцер) после процедуры груминга отказалась есть корм, который ела дома. Владелец звонит через 6 часов и обвиняет вас в том, что «собака заболела из-за стресса в салоне». Анализ: до процедуры собака 10 часов не ела (по просьбе владельца), во время процедуры пила воду, после — спокойно выгуляна. Как аргументированно ответите владельцу, какие рекомендации дадите на ближайшие 24 часа и как предотвратите подобные конфликты в будущем при приёме клиентов?

Выполнение работ по должности «Собаковод» Организация работы собаковода в приюте (приём новой собаки)

Текст задания:

1. Провести первичный приём собаки (беспородная, взрослая) в приют:
 - Выполнить карантинный осмотр (температура, состояние кожи, паразиты);
 - Заполнить анкету поведенческих особенностей (агрессия, социализация, реакция на людей/собак);
 - Определить тип содержания (индивидуальный/групповой вольер) с обоснованием;
 - Составить план вакцинации и дегельминтизации.
2. Оформить первичную документацию на животное.

Описание:

- Знание ветеринарно-санитарных правил содержания собак в приютах;
- Владение методикой поведенческой оценки без риска для персонала;
- Умение принимать решения о типе содержания на основе данных осмотра;
- Соблюдение требований к документообороту в учреждениях временного содержания.

Алгоритм работы:

- Приём собаки в карантинный бокс;
- Проведение визуального и инструментального осмотра;
- Тестирование поведения в контролируемых условиях;
- Принятие решения о типе содержания и составление плана реабилитации;
- Заполнение акта приёма, ветеринарной карты, анкеты для будущих владельцев.

Необходимые приложения:

Собака (под контролем инструктора), комплект для осмотра (термометр, фонарик, перчатки), бланки документации, справочник по поведенческим тестам, схема карантинной зоны.

Подготовка и проведение презентации услуг питомника для потенциальных клиентов

Текст задания:

1. Подготовить и провести 10-минутную презентацию услуг питомника перед группой из 5 потенциальных клиентов:

- Сформулировать уникальное торговое предложение (генетическая экспертиза, послепродажное сопровождение);
- Продемонстрировать портфолио достижений питомца (выставки, титулы потомства);
- Ответить на типовые вопросы (цена, условия возврата, гарантии здоровья);
- Собрать контактные данные заинтересованных лиц.

2. Продемонстрировать технику работы с возражением «Я подумаю».

Описание:

- Владение техникой публичных выступлений и невербальной коммуникации;
- Умение выделять УТП на фоне конкурентов без критики;
- Навыки сбора контактных данных и организации последующего контакта;
- Этичность в продажах без давления и манипуляций.

Алгоритм работы:

- Подготовка презентационных материалов (слайды, фото, видео);
- Репетиция выступления с учётом временного лимита;
- Проведение презентации с поддержанием зрительного контакта;
- Ответы на вопросы с фокусом на выгодах для клиента;
- Сбор контактов через предложение «бесплатной консультации».

Необходимые приложения:

Рольевые карты 5 потенциальных клиентов с разными запросами, презентационные материалы питомника, бланк сбора контактов, таймер, критерии оценки выступления (структура, УТП, ответы на вопросы).

5.4. Критерии оценки качества знаний, умений и сформированности компетенций студентов в рамках промежуточной аттестации

Оценка «5» (отлично) предполагает, что студент показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владеет основными понятиями, терминологией: ответ полный, доказательный, четкий, грамотный. Студент освоил компетенции.

Оценка «4» (хорошо) предполагает, что студент показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный

материал. Допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа. Компетенции освоены.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает, что студент понимает основное содержание программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен. Компетенции освоены не в полном объеме.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает, что студент имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки. Компетенции не освоены.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации вуз согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.