

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**

(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»

Е.Е.Малиновская

21 января 2026 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета

21 января 2026 г.

(протокол № 06)



ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-14

**О порядке проверки выпускных
квалификационных и дипломных работ
обучающихся на объем заимствования**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных и дипломных работ обучающихся на объем заимствования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), регламентирующим организацию работ по размещению на платформе электронно-библиотечной системы вуза полных текстов выпускных квалификационных и дипломных работ (далее – ВКР/ДР), рецензий и отзывов научных руководителей обучающихся (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245;

- Приказ Министерства просвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2022);

- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Под плагиатом в настоящем Положении понимается использование в выпускной квалификационной и дипломной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Правомочные заимствования – корректные совпадения в виде:

- наименований публикаций, конференций, физических и юридических лиц, учреждений, органов власти и т.п.;
- ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов;
- списков литературы;
- терминологии и устойчивых словосочетаний, принятых в данной сфере науки;
- цитаты в сопровождении ссылки на определенный источник из списка использованной литературы.

1.4. Размещение ВКР/ДР студентов на платформе <https://vkr-smart.ru/> осуществляется в целях:

- систематизации размещения и хранения ВКР/ДР университета;
- автоматизации процесса загрузки ВКР/ДР, получения отчетности по ВКР/ДР в разрезе всех структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования вуза и среднего специального образования колледжа по годам выпуска, а также по университету в целом;
- формирования единой базы ВКР вуза и ДР колледжа, возможности осуществления последующих проверок на заимствования по ВКР вуза и ДР колледжа;
- повышения качества организации учебного процесса;
- выявления в ВКР/ДР превышений допустимых пределов заимствований и цитирований и повышения качества ВКР и ДР.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 28 ноября 2025г. ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования».

2. Организация сбора и загрузки ВКР/ДР сотрудниками университета

2.1. Ответственный администратор платформы.

2.1.1. Ответственный администратор платформы, назначенный приказом ректора университета, отвечает за организацию работы по загрузке ВКР/ДР на платформе <https://vkr-smart.ru/> по всем подразделениям университета.

2.1.2. Ответственный администратор получает учетные данные (логин и пароль) для работы на платформе и отвечает за их сохранность.

2.1.3. Ответственный администратор создает на платформе разделы, соответствующие организационной структуре университета (факультеты/институт, кафедры/центр, колледж) в специальном разделе платформы «Настройка системы», а также вносит изменения в настройку, если происходят изменения в организационной структуре университета. В последующие годы загрузки ВКР/ДР Администратор копирует настройки и проверяет их на соответствие текущей организационной структуре университета.

2.1.4. Ответственный администратор настраивает «Профили обучения» для созданных в настройке структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего и среднего специального образования. По каждому профилю обучения Ответственный администратор настраивает программы подготовки (специальности) в разделе «Основные настройки профиля обучения (программы подготовки)». После настройки системы для загрузки ВКР/ДР Ответственный администратор осуществляет «Настройку доступа» для сотрудников в соответствующем разделе платформы.

2.1.5. Ответственный Администратор создает в разделе «Настройка доступа» учетные записи Сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВКР/ДР по закрепляемым за ними подразделениям (кафедрам/центру).

2.1.6. Ответственный администратор из специального раздела «Отчеты» формирует по запросу ректора отчеты в разрезе созданных в настройках подразделений по загруженным и проверенным ВКР/ДР, а также по годам выпуска.

2.1.7. Ответственный администратор получает доступ ко всем загруженным ВКР/ДР, и дополнительным материалам по ВКР/ДР, и наделен функциями редактирования записей о ВКР/ДР, а также их удаления.

2.1.8. Ответственный администратор наделен правом редактировать данные Сотрудников по предоставленным служебным заявкам, а также блокировать.

2.1.9. Ответственный администратор может создать дополнительные учетные записи Администраторов платформы по приказу ректора университета. При этом ответственность по сохранности настроек системы и размещенных ВКР/ДР разделяется солидарно между администраторами.

2.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР и ДР

2.2.1. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР/ДР (ответственные сотрудники факультета/института, кафедры/центра, колледжа) по закрепленным за ними структурным подразделениям (кафедрам/центру, колледжу) – далее Сотрудники, получают от Администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

2.2.2. Сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВКР/ДР, предоставленных кафедрами/центром (научными руководителями):

- реестр ВКР/ДР по форме, указанной в Приложении №3 и №6 в Excel, название документа должно соответствовать наименованию кафедры/центра;

- тексты ВКР/ДР (строго по реестру) в электронном виде, оформленные в соответствии с п.3.1. настоящего Положения;

- заявление о самостоятельности выполнения ВКР/ДР;

- согласие студента на размещение ВКР/ДР;

- рецензия (отзыв) руководителя ВКР/ДР.

2.2.3. Сотрудники загружают ВКР/ДР (по закрепленным подразделениям), которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами/центром для загрузки.

2.2.4. Размещают вместе с ВКР/ДР дополнительные материалы по ВКР/ДР (согласие студента на размещение работы, отчет о самообследовании работы студентом, рецензии).

2.2.5. Автоматически проверяют ВКР/ДР на заимствования через модуль платформы.

2.2.6. Устанавливают (изменяют) статус работы – допущена ли работа к защите (отклонена, возвращена на доработку), проставляют итоговые оценки после защиты ВКР/ДР (в течение 5 дней после защиты).

3. Порядок предоставления студентами текстов ВКР/ДР для загрузки в ЭБС университета, работа научных руководителей

3.1. Обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру/центр оформленную по установленным правилам выпускную квалификационную или дипломную работу на бумажном носителе не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР/ДР для подготовки отзыва руководителя ВКР/ДР и рецензии. Одновременно предоставляется электронная копия созданной в текстовом редакторе Microsoft Word выпускной квалификационной или дипломной работы в формате *.doc. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О. _Название выпускной квалификационной (дипломной) работы.doc ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы студента, выполнившего ВКР/ДР.

Тексты выпускной квалификационной или дипломной работы на бумажном и электронном носителях должны быть полностью идентичны.

3.2. Для загрузки ВКР/ДР студент должен указать в сопроводительной форме к ВКР/ДР:

- Личные ФИО
- Название ВКР/ДР согласно приказу о закреплении тем ВКР/ДР;
- Факультет;
- Группу;
- ФИО руководителя ВКР/ДР;
- E-mail

3.3. Также при предоставлении на кафедру выпускной квалификационной или дипломной работы обучающимся заполняется и подписывается:

- заявление по установленной форме (Приложение №1 и №4), которым подтверждается факт отсутствия в выпускной квалификационной или дипломной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата;

- разрешение на размещение выпускной квалификационной или дипломной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в сети Интернет на платформе «<https://vkr-smart.ru/>» (форма приведена в Приложении №2 и №5 к настоящему Положению).

3.4. Ответственный сотрудник выпускающей кафедры/центра, отвечающий за загрузку ВКР/ДР, осуществляет загрузку файлов с ВКР/ДР на платформу «<https://vkr-smart.ru/>» для проверки на объем заимствований и выводит на печать краткий отчет о проверке.

3.5. После получения отчета о проверке, а также отзыва руководителя ВКР/ДР и рецензии обучающийся предоставляет на кафедру/центр не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР/ДР, электронную копию выпускной квалификационной или дипломной работы в виде файла в формате *.pdf, сформированного строго в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.6. Файл с ВКР/ДР в формате *.pdf (Portable Document Format) формируется следующим образом:

3.6.1. В документ с текстом выпускной квалификационной или дипломной работы, созданным в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы:

- отзыва руководителя ВКР/ДР с подписью;
- рецензии с подписью и печатью (при необходимости);
- отчета о проверке на объем заимствований.

3.6.2. Далее документ сохраняется в формате *.pdf. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О._Название выпускной квалификационной (дипломной) работы.pdf,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы студента, выполнившего ВКР/ДР.

3.7. Руководители ВКР/ДР обязуются:

3.7.1. провести со студентами разъяснительные работы по правилам оформления ВКР/ДР и пределам допустимых заимствований в ВКР/ДР, определяемым университетом;

3.7.2. проверить ВКР/ДР на соответствие утвержденным в университете требованиям;

3.7.3. проанализировать результаты проверки на объем заимствования на платформе «<https://vkr-smart.ru/>» и принять решение о допуске выпускной квалификационной или дипломной работы к защите, руководствуясь требованиями п. 4.1 настоящего Положения. В

случае положительного решения обучающийся получает отчет о проверке на объем заимствований не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР/ДР.

4. Порядок допуска выпускной квалификационной или дипломной работы к защите после проверки на объем заимствования

4.1 Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы в том случае, если объем оригинального текста в работе составляет не менее 70 %. Для дипломных работ обучающихся Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса объем оригинального текста в работе должна составлять не менее 65 %.

4.2. При наличии в выпускной квалификационной или дипломной работе объема оригинального текста менее установленных в п. 4.1 настоящего Положения нормативов работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем, через 3 рабочих дня со дня сдачи работы. Доработанная выпускная квалификационная или дипломная работа предоставляется руководителю ВКР/ДР не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР/ДР.

4.3. При повторной проверке выпускная квалификационная или дипломная работа, имеющая объем оригинального текста менее установленных в п. 4.1 настоящего Положения нормативов, не допускается к защите.

4.4. При наличии причин, указанных в пункте 4.3, а также при нарушении требований пунктов 3.1, 3.2, 3.6 настоящего Положения, основанием отсутствия допуска к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной или дипломной работы) считается невыполнение обучающимся учебного плана в полном объеме.

4.5. Руководитель ВКР/ДР имеет право допустить к защите работу с меньшим процентом оригинального текста, чем установлено в п. 4.1 настоящего Положения, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся. В этом случае руководитель ВКР/ДР прикладывает свое заключение к отчету о проверке на объем заимствования.

5. Ответственность

5.1. Администратор несет ответственность за подготовку платформы к загрузке и хранению ВКР/ДР.

5.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР/ДР (ответственные сотрудники факультета/института, кафедры/центра, колледжа), несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР/ДР на платформе, за своевременность загрузки ВКР/ДР и всех необходимых сопроводительных документов по ВКР/ДР, согласно действующему Положению.

5.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное и соответствующее Положению предоставление ВКР/ДР руководителю ВКР/ДР.

5.4. Руководитель ВКР/ДР отвечает за выполнение обучающимся требований по предоставлению ВКР/ДР, своевременность и полноту передачи данных для загрузки, а также за их соответствие требованиям Положения.

Приложение № 1
к Положению ПВД-14
«О порядке проверки выпускных
квалификационных работ и дипломных
работ обучающихся на объем
заимствования»

**Заявление
о самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы**

Я, _____, студент(ка) федерального
(Ф.И.О. полностью)
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский
государственный агробиотехнологический университет» _____ курса _____ группы
_____ факультета/института,
обучающийся(щаяся) по специальности / направлению _____,
(специализация / профиль _____),
заявляю, что выполненная мною в рамках освоения образовательной программы высшего
образования выпускная квалификационная работа на тему:

(название работы)

не содержит неправомерных заимствований. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных и дипломных работ обучающихся на объем заимствования», согласно которому обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите.

« ____ » _____ 202__ г. _____

**Заявление
о самостоятельности выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)**

Я, _____, аспирант(ка) федерального
(Ф.И.О. полностью)
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский
государственный агробиотехнологический университет» _____ года обучения,
обучающийся(щаяся) по направлению подготовки _____, (профиль _____),
заявляю, что выполненная мною в рамках освоения образовательной программы высшего
образования научно-квалификационная работа (диссертация) на тему:

(название работы)

не содержит неправомерных заимствований. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных и дипломных работ обучающихся на объем заимствования», согласно которому обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

« ____ » _____ 202__ г. _____

Приложение № 2
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
и дипломных работ обучающихся на
объем заимствования»

РАЗРЕШЕНИЕ

**на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ» на платформе «ВКР Smart»**

1. Я, _____, студент(ка)
(Ф.И.О. полностью)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ») _____ курса _____ группы _____
факультета, обучающийся(щаяся) по специальности / направлению
_____, (специализация / профиль
_____), по _____

форме обучения на _____ основе обучения,
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

проживающий(щая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

разрешаю ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить
до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения
образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

(далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во
внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в сети Интернет на платформе «ВКР
Smart», расположенной по адресу <https://vkr-smart.ru/> (далее – Интернет-портал), таким образом,
чтобы любой пользователь данных ресурсов мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое
время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на
выпускную квалификационную работу.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики
и не нарушает авторских прав третьих лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента
подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.
Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438
Гражданского кодекса РФ.

« ____ » _____ г.

(подпись)

Приложение № 3
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
и дипломных работ обучающихся на
объем заимствования»

Реестр ВКР

Обучающийся	Группа	Наименование работы	Научный руководитель	Тип работы (ВКР, курсовая, портфолио)	Дата защиты	Оценка

Приложение № 4
к Положению ПВД-14
«О порядке проверки выпускных
квалификационных работ и дипломных
работ обучающихся на объем
заимствования»

**Заявление
о самостоятельности выполнения выпускной дипломной работы**

Я, _____, студент(ка) Колледжа
(Ф.И.О. полностью)
ветеринарной медицины и агробизнеса федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный
агробиотехнологический университет» _____ курса _____ группы, обучающийся(щаяся) по
специальности / направлению _____,
(специализация / профиль _____),
заявляю, что выполненная мною в рамках освоения образовательной программы среднего
специального образования дипломная работа на тему:

(название работы)

не содержит неправомерных заимствований. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее дипломных работ, выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных и дипломных работ обучающихся на объем заимствования», согласно которому обнаружение неправомерных заимствований является основанием для недопуска дипломной работы к защите.

« ____ » _____ 202__ г. _____

Приложение № 5
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
и дипломных работ обучающихся на
объем заимствования»

РАЗРЕШЕНИЕ

**на размещение дипломной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» на
платформе «ВКР Смарт»**

1. Я, _____, студент(ка)
(Ф.И.О. полностью)

Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный
агробиотехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ») _____ курса
_____ группы, обучающийся(щаяся) по специальности / направлению

_____,
(специализация / профиль _____),
по очной форме обучения на _____ основе обучения,
(бюджетной, договорной)

проживающий(щая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

разрешаю ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить
до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения
образовательной программы среднего специального образования дипломную работу на тему:

(название работы)

в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем
хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в сети Интернет на платформе «ВКР Смарт»,
расположенной по адресу <https://vkr-smart.ru/> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы
любой пользователь данных ресурсов мог получить доступ к дипломной работе из любого места и в
любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на
дипломную работу.

2. Я подтверждаю, что дипломная работа написана мною лично, в соответствии с правилами
академической этики и не нарушает авторских прав третьих лиц.

3. Я понимаю, что размещение дипломной работы на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один)
год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и
колледжем ветеринарной медицины и агробизнеса ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на дипломную работу.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ.
Размещение дипломной работы на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей
438 Гражданского кодекса РФ.

« _____ » _____ г.

(подпись)

Приложение № 6
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
и дипломных работ обучающихся на
объем заимствования»

Реестр ДР

Обучающийся	Группа	Наименование работы	Научный руководитель	Тип работы (дипломная работа, курсовая, портфолио)	Дата защиты	Оценка

Лист согласования

Проект Положения ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных и дипломных работ обучающихся на объем заимствования» вносит:

Гл. специалист по качеству образования ДУМР
«19» января 2026 г.



Н.В. Евсеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе
«19» января 2026 г.



А.Л. Тарасов

Проректор по цифровой трансформации
и управлению проектами
«19» января 2026 г.



А.С. Ленков

Декан прикладных и фундаментальных агробιοтехнологий
«19» января 2026 г.

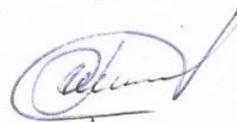
О.В. Галкина

Декан института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«19» января 2026 г.



С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета
«19» января 2026 г.



Н.В. Муханов

Директор департамента учебно-методической работы
«19» января 2026 г.



О.С. Пхенда

Директор департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«19» января 2026 г.



А.М. Кислицына

