


**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»  Е.Е.Малиновская
«29» апреля 2026 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«29» апрель 2026 г.

(протокол № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-11

О практической подготовке обучающихся

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 41 от «20» апреля 2026 г.)

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), регламентирующим порядок организации практической подготовки обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"(вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся")(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям высшего образования;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Деканы факультетов/ института на основании данного положения самостоятельно разрабатывают программы конкретных видов практики, реализуемых учебным планом по направлению подготовки (специальности). Программы практик являются частью ОПОП.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.13. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.14. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и

техники безопасности.

1.15. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.16. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.17. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения ПВД-11 «О практической подготовке обучающихся» от 21 февраля 2024г.

1.18. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ответственных за проведение практики обучающихся: на факультетах/в институте, кафедрах, центрах, в учебно-методическом управлении, НУСе, а также в базовых предприятиях, где будут проводиться соответствующие виды практик. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений Университета и руководителей от производства.

2. Организация практической подготовки обучающихся

2.1. Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.2. Объёмы и содержание всех этапов практик определяются программами практик, которые утверждаются ректором (проректором по образовательной деятельности и воспитательной работе) Университета на основе примерных программ практик, рекомендуемых УМО, и с учётом специфики баз практик.

2.3. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указания места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
- содержание практики;
- указание формы отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Internet», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4. Практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в организациях различных форм собственности, деятельность которых отражает специфику подготовки выпускника.

Обучающийся может проходить практику только в тех организациях, которые рекомендованы Университетом. Перечень таких организаций ведется специалистом по трудоустройству Института ДПО и расположен на официальном сайте Вуза.

2.5. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным графиком учебного процесса и с учётом требований федеральных образовательных стандартов.

2.6. Практики, проводимые в учреждениях, организациях и на предприятиях, проводятся на основании соответствующих договоров между академией и предприятиями, учреждениями и организациями.

2.7. Ответственность за заключение договоров с организациями, учреждениями и предприятиями возлагается на руководителя ОПОП и деканаты.

2.8. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние договоры с профильными предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся. (Приложение № 1). Оригиналы договоров хранятся в учебно-методическом управлении, в организации, на базе которой проходит практика. Копия договора – на соответствующей кафедре.

2.9. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям образовательного стандарта и программы практики.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Для остальных категорий студентов заочной формы обучения прохождение практики является обязательным на местах, определяемых соответствующей кафедрой и по утвержденной в Университете программе практики.

2.11. Для студентов, осваивающих ОПОП в сокращенные сроки на базе среднего профессионального образования, проводится переаттестация (полная, частичная) учебной и производственной практик. Преддипломная практика переаттестации не подлежит, её

прохождение осуществляется в установленном порядке, в соответствии с программой практики.

2.12. Для руководства практикой, проводимой на базе Университета, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр университета.

2.13. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от вуза и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

2.14. Кафедры представляют в деканаты списки преподавателей, назначаемых руководителями практики, и сведения об организации, на базе которой студенты будут её проходить. Деканы факультетов/института готовят приказы о практике студентов с поимённым перечислением студентов, руководителей практики от кафедры и производства, за которыми закрепляются студенты. Указываются организации (учреждения, предприятия), на базе которых студенты проходят практику. Приказ должен быть подписан ректором Университета не позднее семи дней до начала практики.

2.15. Перед началом практики деканат совместно с кафедрами проводит собрание со студентами, где им объясняются цели и задачи, реализуемые во время прохождения того или иного вида практики. Каждый студент получает Удостоверение на практику, заверенную руководителями Университета и факультета/института. Инженер Университета по ТБ осуществляет первичный инструктаж по технике безопасности и охране труда при работе в профильной организации с учетом программы практики, получаемых студентами на факультете/институте, с обязательной отметкой в соответствующем журнале.

До начала производственной практики администрация профильной организации обеспечивает проведение инструктажа студентов по правилам техники безопасности на рабочем месте с предусмотренным документальным оформлением.

2.16. Руководитель практики от Университета:

- организует и проводит совместно с деканатом/институтом организационное собрание по вопросам прохождения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики; (Приложение 4)
- обеспечивает студентов программами практик и другой необходимой документацией (дневник практики и др.);
- устанавливает связь с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними составляет план проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для выполнения обучающимися в период практики; (Приложение 3)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным образовательной программой, к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.17. Руководитель практики от профильной организации:

- организует рабочие места для реализации студентами целей и задач, предусмотренных программой практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет контроль за трудовой деятельностью и дисциплиной практиканта;

- оказывает практическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе в ходе преддипломной практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.18. Студент при прохождении практики обязан:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- систематически вести дневник по практике, регулярно предоставляя его для проверки руководителю практики от предприятия и руководителю практики от Университета при посещении им организации (учреждения, предприятия);
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, действующие в организации (учреждении, производстве). Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю;
- по окончании практики, не позднее семи дней после возвращения в Университет, представить руководителю письменный отчёт о выполнении всех заданий, дневник и характеристику от руководителя практики на предприятии.

2.19. Учебная нагрузка руководителей практики и преподавателей по практике определяется по действующим в Университете нормам времени учебной работы.

3. Подведение итогов практики

3.1. По окончании практики студент в десятидневный срок с момента окончания практики (или с момента окончания каникул в случае, если по завершению практики календарным учебным графиком предусмотрены каникулы), предоставляет руководителю практики от Университета отчётную документацию. Предоставление отчётной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

3.2. Форма и вид отчётности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учётом требований образовательного стандарта.

3.3. Форма контроля прохождения практики – зачет (дифференцированный или недифференцированный) устанавливается учебным планом и программой практики.

3.4. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в период экзаменационной сессии, следующей за периодом окончания практики (кроме практики, проводимой перед государственной итоговой аттестацией).

3.4. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.5. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.6. Итоги практики студентов обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов/института с участием, где это возможно, представителей баз практики.

4. Материальное обеспечение

4.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение указанных стипендий.

4.2. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется на условиях и в порядке, установленном Положением ПВД-100 «О порядке оплаты проезда и других расходов при проведении выездных и производственных практик обучающихся».

5. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.2. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиям по доступности.

5.3. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6. Хранение документов о прохождении практик

6.1. В учебно-методическом управлении и деканатах в составе номенклатуры дел формируются отдельные дела «Отчёты о прохождении практики».

6.2. На кафедрах также формируются дела «Отчёты о прохождении практики» (план практики, отчёты групповых и факультетских руководителей, иные документы студентов о прохождении практики). Сроки хранения определяются номенклатурой дел Университета.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее положение, а также изменение и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на Учёном совете университета.

Приложение № 1
к ПВД-11 «О практической подготовке обучающихся»

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет**» на основании лицензии № Л035-00115-37/00118994, от 28.01.2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации от 06.06.2023 № А007-00115-37/01220090 в лице ректора Малиновской Екатерины Евгеньевны, действующего на основании Устава ВУЗа, и

/наименование предприятия, организации/
именуемое в дальнейшем «Организация» в лице

/ должность, Ф.И.О. руководителя/
действующего на основании _____
/Устава, доверенности и т.д./

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки следующих обучающихся:

(Ф.И.О. обучающегося(ихся), номер группы)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и

здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.2 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.3 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.5 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»:
_____	153012 г. Иваново, ул. Советская, 45
(наименование организации, предприятия)	ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
_____	тел. (факс) (4932) 32-81-44, 32-85-84
Исполнитель: _____	Ректор _____ Е.Е. Малиновская
Руководитель организации (предприятия)	Декан факультета/ института
_____	_____
« ____ » _____ 20 ____	« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.	М.П.

Компонент образовательной программы:

1.1. Учебные и производственные практики

Направление/Специальность: _____

Наименование практики: _____

Сроки проведения: _____

Количество обучающихся: по очной форме обучения _____

по заочной форме обучения _____

**Перечень помещений Профильной организации,
в которой реализуется практическая подготовка**

Структурное подразделение	Адрес, место нахождения

Удостоверение для студентов на учебную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		УДОСТОВЕРЕНИЕ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО « Верхневолжский ГАУ») ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012 Тел/факс 8 (4932) 32-81-44, https://v-gau.ru e-mail: rektorat@ivgsha.ru	Дано студенту _____ (Ф.И.О.)	_____ курса _____	факультета
		в том, что он (она) направляется на учебную практику в	
		Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.	
№ _____			
Декан факультета/ института _____ (подпись)		(И.О. Фамилия)	

Удостоверение для студентов на производственную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		УДОСТОВЕРЕНИЕ	
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО « Верхневолжский ГАУ») ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012 Тел/факс 8 (4932) 32-81-44, https://v-gau.ru e-mail: rektorat@ivgsha.ru	Дано студенту _____ (Ф.И.О.)	_____ курса _____	факультета
		в том, что он (она) направляется на производственную практику в	
		Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.	
№ _____			
Декан факультета/ института _____ (подпись)		(И.О. Фамилия)	

Приложение № 3
к ПВД-11 « О практической подготовке обучающихся»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«**ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ**
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ИНСТИТУТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОИНЖЕНЕРИИ

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики от профильной организации (хозяйства)	Декан института
_____	_____
подпись	подпись
_____	_____
расшифровка подписи	расшифровка подписи
« ____ » _____ г.	« ____ » _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

студента **4 курса** института ветеринарной медицины и биоинженерии, специальность 36.05.01 Ветеринария, специализация (при наличии) _____

_____ группы

_____ Фамилия, имя, отчество

Приказ по университету от _____ № _____

Наименование базовой организации: _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Тема задания: Выполнение обязанностей ветеринарного врача

1. Ознакомление с предприятием.
 - 1.1. Общая характеристика и структура предприятия (подразделения).
 - 1.2. Описание общей технологической схемы производства и характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
 - 1.3. Должностные характеристики рабочих и служащих, руководителей структурных подразделений предприятия (подразделения).
 - 1.4. Инструкции по работе и технике безопасности при работе с аппаратурой, инструментами и оборудованием, применяемым в процессе производственной практики.
 - 1.5. Требования к охране труда и экологии при выполнении производственных работ. Инструктаж на рабочем месте.
2. Выполнение функциональных обязанностей ветеринарного врача.
 - 2.1. Ознакомление с основными положениями должностной инструкции ветеринарного врача
 - 2.2. Осуществление зооигиенических, профилактических и ветеринарно-санитарных мероприятий.
 - 2.3. Участие в диагностике и лечении заболеваний сельскохозяйственных и домашних животных и птиц (экзотических, цирковых, зоопарковых животных и птиц, рыб, пчел).
 - 2.4. Работа в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы. Участие в проведении ветеринарно-санитарной экспертизы продуктов и сырья животного происхождения.
 - 2.5. Работа в ветеринарной лаборатории. Участие в проведении лабораторных исследований при постановке диагноза на инфекционные и инвазионные болезни животных и птиц.
 - 2.6. Ведение и оформление дневника практики.

3. Проведение научно-исследовательской работы, связанной с выполнением выпускной квалификационной работы по индивидуальному заданию научного руководителя.
4. Составление и оформление отчета по производственной практике.

Задание выдал: _____ / _____
(Ф.И.О. руководителя) подпись

« ____ » _____ 20__ года

Задание принял: _____ / _____
(Ф.И.О. студента) подпись

« ____ » _____ 20__ года

Приложение № 4
к ПВД-11 « О практической подготовке обучающихся»

УТВЕРЖДАЮ:

подпись руководителя предприятия
« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочий план прохождения практики
студента 4 курса института ветеринарной медицины и биоинженерии ,
специальность 36.05.01 Ветеринария**

№ п/п	Виды работ	Количество дней	Примерная дата
1.	Ознакомление с предприятием.		
2.	Инструктаж по технике безопасности.		
3.	Работа по специальности в хозяйстве (лечебно-профилактическом учреждении)	22	
4.	Работа в ветеринарной лаборатории.	1	
5.	Работа в лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы.	1	

Студент _____ / _____
« ____ » _____ 20__ г.

Лист согласования

Проект Положения ПВД-11 «О практической подготовке обучающихся» вносит:

Гл. спец. по качеству образования ДУМР
«20» апреля 2026 г.

Н.В.Евсеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе
«20» апреля 2026 г.

А.Л. Тарасов

Декан факультета прикладных и фундаментальных
агробиотехнологий
«20» апреля 2026 г.

О.В. Галкина

Декан института ветеринарной медицины
и биоинженерии
«20» апреля 2026 г.

С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета
«20» апреля 2026 г.

Н.В. Муханов

Директор департамента кадрово-правового
обеспечения и закупок
«20» апреля 2026 г.

А.М. Кислицына

Директор департамента учебно-методической работы
«20» апреля 2026 г.

О.С. Пхенда

Специалист УМУ (аспирантура)
«20» апреля 2026 г.

Е.Н. Архипова

_____ Должность _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ Г. _____ подпись _____

_____ Должность _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ Г. _____ подпись _____

