

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

Е.Е.Малиновская

«16» мая 2025 г.

Рассмотрено и принято

на заседании Ученого совета

«16» мая 2025 г.

(протокол № 11)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД- 145

**Об итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре в
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», Университет), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон о науке и государственной научно-технической политике);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842;
- Постановлением правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки подготовленной аспирантом диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

1.4. Итоговая аттестация является обязательной. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы и подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.6. Итоговая аттестация проводится в последнем семестре последнего курса обучения в сроки, установленной календарным учебным графиком по программам аспирантуры, за исключением случаев досрочной итоговой аттестации аспирантов.

1.7. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательный процесс, а также должна быть размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ».

2. Требования к диссертации

2.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2.2. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты

диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (далее – рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus, и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

2.5. При представлении диссертации по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 3, по остальным отраслям науки - не менее 2.

2.6. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.7. Диссертация оформляется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

2.8. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы;

г) приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера. На все приложения в тексте диссертации должны быть ссылки.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов, реализация результатов исследований (внедрение).

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключение диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3. Процедура проведения итоговой аттестации

3.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяца до даты начала итоговой аттестации и действует до конца календарного года (приложение №1). Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям.

3.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.

3.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии желательно включать доктора наук или лицо, имеющее ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации.

В состав комиссии не могут быть включены научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

3.4. Председателем аттестационной комиссии, как правило, назначается ведущий специалист по данной научной специальности приказом ректора по представлению Ученого совета факультета/института.

3.5. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом Университета не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Аспирантура (приложение №2). Учебно-методическое управление доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.

3.6. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.

3.7. Защита аспирантом результатов диссертации является завершающим этапом итоговой аттестации.

3.8. После подготовки диссертации аспирантом диссертации его научный руководитель должен дать письменный отзыв о работе аспиранта.

В отзыве должна содержаться краткая характеристика работы аспиранта, отмечена степень самостоятельности проведения аспирантом при выполнении работы, актуальность, научная новизна, практическая значимость выполненного исследования, наличие публикаций и выступление на конференциях.

3.9. Для проведения итоговой аттестации аспирант представляет заведующему кафедрой следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном носителе на правах рукописи;
- полный текст диссертации на электронном носителе;
- проект автореферата;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов, ксерокопии научных трудов аспиранта;
- документы, подтверждающие практическую ценность работы – акты внедрения результатов диссертационного исследования;
- отзыв научного руководителя;
- документ о сданном кандидатском экзамене в соответствии с научной специальностью, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки РФ, по которым подготовлена диссертация (для соискателя ученой степени кандидата наук);
- справка о результатах проверки диссертации на заимствование материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования (далее – неправомерные заимствования), оформленная в соответствии с положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования». Проверка диссертации на предмет неправомерных заимствований проводится с использованием электронной системы проверки использования заимствованных материалов, на которую Университет имеет действующую подписку;
- разрешение на размещение диссертации в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (форма приведена в Приложении №8 к настоящему Положению).

3.10. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном форматах. Дистанционный и смешанный форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.

3.11. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном форматах принимается ректором или проректором, в случае делегирования ему соответствующих полномочий.

3.12. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, заключение кафедры, к которой прикреплен аспирант, отзыв научного руководителя направляются заведующим кафедрой в аттестационную комиссию не позднее, чем за 1,5 месяца до проведения итоговой аттестации.

Рецензент(ы) назначается(ются) по решению ученых советов факультетов. Рецензентом(ами) не могут быть научный руководитель аспиранта, соавторы аспиранта по публикациям и совместным научно-исследовательским работам по теме диссертации.

Рецензентом(ами) диссертации аспиранта может быть специалист(ы) с ученой степенью по данной научной специальности аспиранта.

Рецензент(ы) должен(жны) иметь полный текст диссертации за один месяц до ее защиты.

Рецензент(ы) обязан(ы) внимательно ознакомиться с диссертацией, актом о внедрении (при наличии), сделать личное заключение об оценке диссертации и представить письменную рецензию на указанную работу (форма рецензии приведена в Приложении №6 к настоящему Положению) заведующему выпускающей кафедрой или научному руководителю и аспиранту не позднее 10 календарных дней до даты проведения итоговой аттестации.

В рецензии:

1. указывается фамилия, имя и отчество соискателя, тема диссертации, шифр и наименование научной специальности, по которой представлена научная работа;
2. отражается актуальность выполненного научного исследования, его научная новизна и практическая значимость, методология и применяемые методы;

3. кратко отражаются результаты научного исследования, полученные выводы и рекомендации; указывается соответствие выводов цели и темы научного исследования;
4. анализируется список литературы;
5. приводятся данные об опубликованных работах соискателя по теме научного исследования;
6. дается общая оценка, оцениваются ее положительные стороны, указываются недостатки, замечания и вопросы;
7. дается заключение о рекомендации диссертации к публичной защите в диссертационном совете.

3.13. Диссертация, отзыв (форма отзыва приведена в Приложении №4 к настоящему Положению), рецензия (рецензии), акт(ы) о внедрении (при наличии) (форма акта о внедрении приведена в Приложении №5) передаются в аттестационную комиссию за 3 календарных дня до дня защиты диссертации.

3.14. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании могут присутствовать научный руководитель аспиранта и иные лица, в том числе сотрудники кафедры, сотрудники структурных подразделений университета. Аспирант излагает существо и основные положения подготовленной диссертации. На доклад по итогам выполненной диссертации аспиранту(ам) предоставляется не более 20 минут. Доклад сопровождается мультимедийной презентацией. При необходимости аспирант готовит раздаточный материал для каждого члена аттестационной комиссии, демонстрирует полезную модель и т.д.

Затем аспиранту задаются вопросы в устной или письменной форме. Регламент выступлений и порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании. Далее оглашаются отзыв научного руководителя и заключение кафедры. Затем выступает рецензент по диссертации. При отсутствии на заседании научного руководителя и (или) рецензента отзыв и (или) рецензия зачитывается председателем или секретарем заседания. После выступления рецензента по диссертации аспиранту предоставляется слово для ответа на замечания рецензента по диссертации. После завершения этой части аттестационной процедуры проводится обсуждение диссертации, в котором могут принимать участие все присутствующие на заседании аттестационной комиссии. После обсуждения диссертации аспиранту предоставляется заключительное слово.

3.15. После завершения защиты диссертаций, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки обучающемуся(имся).

Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии подготовленной аспирантом диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

3.16. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.17. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означают успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе аттестационной комиссии по форме согласно Приложению №7 к настоящему положению.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём.

3.18. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Университета.

3.19. По результатам заседания составляется заключение кафедры о соответствии диссертации, подготовленной аспирантом, критериям, установленным в соответствии с

Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике. Указанное заключение подписывается заведующим кафедрой. К заключению кафедры прикладывается справка о проверке текста диссертации на наличие или отсутствие использования заимствований.

3.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней от даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.21. Проект заключения (в трех экземплярах) по диссертации (Приложение №9 к настоящему положению) готовится кафедрой, к которой прикреплен аспирант, на основании протокола заседания аттестационной комиссии. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материала диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом, корректность оформления ссылок, результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований. Заключение подписывается ректором или по его поручению проректором. Заключение регистрируется специалистом учебно-методического управления Университета.

3.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, по образцу, устанавливаемому Университетом (приложение №11). Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

3.23. В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем. Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделом 3 настоящего положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделом 3 настоящего положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

3.24. Для участия в заседании комиссий и для подготовки заключения Университет вправе привлекать преподавателей, сотрудников сторонних организаций, имеющих ученые степени и научные труды по научной специальности, по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Порядок проведения апелляций

4.1. По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов по итоговой аттестации.

В заявлении на апелляцию должны быть указаны конкретные основания для ее проведения. К ним относятся:

- несоответствие критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- нарушение установленной процедуры проведения аттестации (ее этапов).

4.3. Апелляционная комиссия состоит из председателя, членов и секретаря комиссии (секретарь не является членом комиссии). Секретарь комиссии ведет протокол заседания апелляционной и представляет необходимые материалы комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации и действует до конца календарного года. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 2 человек из числа научных и педагогических работников Университета, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию:

- протокол заседания аттестационной комиссии;
- заключение председателя аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации;
- диссертацию, отзыв, рецензию (рецензии) и акт о внедрении (при наличии).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на его результат;

4.6.2. Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на его результат.

В случае, указанном в п. 4.6.2, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом, но не позднее 15 июля.

4.7. Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

4.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

4.9. При рассмотрении апелляции о несоответствии критериев оценки диссертации установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

4.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должно обеспечиваться выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в учебно-методическом управлении Университета). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

6. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (приложение №10) на имя ректора Университета. Заявление о сопровождении представляется выпускником в учебно-методическое управление Университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом Университета.

6.4. На период сопровождения ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитию, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

6.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта Университета.

6.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Образец приказа об аттестационной комиссии
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

ПРИКАЗ

00.00.20_____

№ 00-00

Об аттестационной комиссии по научной специальности _____

« _____ » *шифр*
Наименование научной специальности

В соответствии с ПВД-145 «Об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии (далее – АК) на 20 _____ год:
 - Председатель комиссии: ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы;
 - Члены комиссии:
 - 1) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы;
 - 2) ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы.
2. Утвердить расписание аттестационных испытаний (прилагается).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор _____

Проект приказа вносит
Специалист ДУМР

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от _____ № 00-00

РАСПИСАНИЕ
итоговой аттестации
по научной специальности _____ « _____ » в 20 _____ году

Форма обучения	Дата / время проведения итоговой аттестации	
	Научная « _____ » специальность	Научная « _____ » специальность
1. Итоговая аттестация		
Очная	дата / время	дата / время

Место проведения итоговой аттестации – аудитория.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)
»**

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация
на соискание ученой степени кандидата наук

Научный руководитель: *ФАМИЛИЯ Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность и место работы*

Иваново – 20____ г.

*Образец оформления отзыва научного руководителя на диссертацию***ОТЗЫВ**

научного руководителя на диссертацию
Фамилия, имя, отчество аспиранта
на тему «Название диссертации»,
представленной к ИА по научной специальности
Шифр и Наименование научной специальности

Текст отзыва

Научный руководитель _____
ученая степень, ученое звание, должность
_____/_____
подпись ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец оформления акта о внедрении результатов диссертации
(рекомендательное)*

*Бланк предприятия
организации (при наличии)*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (директор) предприятия
(организации)

_____/_____/

подпись

ФИО

М.П. «___» _____ 20 __ г.

АКТ

Результаты диссертационной работы (ФИО аспиранта) по
_____ показали

Результаты диссертационной работы (ФИО аспиранта) внедрены и используются на /
в _____

Председатель комиссии:

«___» ___ 20 __ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи — ФИО, должность

Члены комиссии:

«___» ___ 20 __ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи — ФИО, должность

«___» ___ 20 __ г. _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи — ФИО, должность

*Образец оформления рецензии на диссертацию***РЕЦЕНЗИЯ**

на диссертацию

Фамилия, имя, отчество аспиранта

на тему «Название диссертации»,

представленной к ИА по научной специальности

Шифр и Наименование научной специальности

Текст рецензии

Представленная диссертация соответствует (не соответствует) требованиям, установленным к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

Заключение о рекомендации диссертации к публичной защите в диссертационном совете _____.

Рецензент: _____
ученая степень, ученое звание, должность

_____/_____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Бланк протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

Утверждаю
Ректор
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
_____ Е.Е. Малиновская
«___» _____ 20__ г.

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Состав комиссии утвержден приказом Университета № _____ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность

Члены комиссии:

Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК:

Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____. Кворум имеется.

СЛУШАЛИ:

Диссертацию _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

код и наименование научной специальности _____

Тема диссертации _____

Научный руководитель: _____

Ф.И.О., место работы: наименование организации, ученая степень, ученое звание, должность

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры _____, протокол от _____ № _____

По диссертации были заданы следующие вопросы:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____

Общая характеристика ответа аспиранта на заданные вопросы _____

В АК представлены следующие материалы:

- | | | |
|---|-----------------------------|---|
| 1 | Диссертация | ☐ |
| 2 | Отзыв научного руководителя | ☐ |
| 3 | Рецензия (и) | ☐ , в количестве _____ . |
| 4 | Акт о внедрении | ☐ , в количестве _____ |

Мнение членов АК о содержании диссертации, умении аспиранта представлять и защищать его основные положения, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях аспиранта, выявленных в процессе защиты:

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации: _____
2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования: _____
3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____
4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук: _____
5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____
6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований: _____
7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____.
8. Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии) _____

Диссертация соответствует / не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____
(Ф.И.О., название диссертации)
рекомендуется /не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности
(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Результаты голосования:

«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.

Председатель (заместитель председателя)
аттестационной комиссии)

_____ / Ф.И.О./

Секретарь аттестационной комиссии:

_____ /Ф.И.О./

Порядок размещения текстов диссертаций в электронно-библиотечной системе Университета

1. Доступ лиц к текстам диссертаций должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2. Размещению подлежат все тексты диссертаций.

3. Процесс размещения диссертаций в электронно-библиотечной системе Университета (далее – ЭБС) организуется на всех факультетах, реализующих основные профессиональные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации по федеральным государственным образовательным стандартам и по федеральным государственным требованиям.

4. Ответственность за передачу в учебно-методическое управление электронных версий диссертаций, а также разрешений на размещение диссертаций обучающегося в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» возлагается на заведующего выпускающей кафедры и научного руководителя.

5. Ответственность за обеспечение своевременной передачи текстов диссертации в библиотеку для размещения в ЭБС возлагается на специалиста УМУ.

6. Ответственность за своевременное размещение текстов диссертации в специальном разделе в ЭБС Университета возлагается на зав. отделом компьютеризации информационных и библиотечных процессов.

7. Контроль за своевременностью размещения текстов диссертации в ЭБС осуществляет учебно-методическое управление.

8. Подготовка текстов диссертации:

8.1. После получения отзыва руководителя и рецензии, но не позднее чем за 5 рабочих дней до дня защиты диссертации, электронная копия диссертации предоставляется обучающимся на научному руководителю диссертации.

Также при предоставлении на кафедру диссертации обучающимся заполняется и подписывается разрешение на размещение его работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Разрешение).

8.2. Электронная копия диссертации предоставляется в виде файла Portable Document Format (*.pdf), сформированного следующим образом:

8.2.1. В документ с текстом диссертации, созданным в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы:

- титульного листа с подписями аспиранта и научного руководителя
- отзыва руководителя аспиранта с подписью;
- рецензии с подписью и печатью (при необходимости);
- акты о внедрении (при наличии);
- отчета о проверке на объект заимствований.

8.2.2. Далее документ сохраняется в формате *.pdf. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О._Название диссертации.pdf,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы обучающегося, выполнившего диссертацию.

8.3. Обучающийся несет ответственность за соответствие предоставляемой им электронной версии печатному варианту работы, а также за своевременное представление своей диссертации в установленные сроки.

9. Заведующий кафедрой организует сбор Разрешений и электронных копий диссертаций аспирантов и передачу их в отдел аспирантуры.

10. Специалист УМУ не позднее чем через 3 рабочих дня после представления диссертации обеспечивает его передачу в библиотеку для размещения в ЭБС.

11. Ответственным из числа сотрудников библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов проводится размещение содержимого в специальном разделе в ЭБС Университета.

12. Форма разрешения на размещение диссертации в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»:

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение диссертации в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

1. Я, _____, аспирант(ка)
(Ф.И.О. полностью)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ») _____ года обучения, обучающийся(щаяся) по научной специальности _____, по _____ форме обучения на _____ основе обучения, _____ (очной, заочной) _____ (бюджетной, договорной) проживающий(щая) по адресу: _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

разрешаю ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования диссертацию на тему:

(название диссертации)

в сети Интернет в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в системе «Антиплагиат.ВУЗ» таким образом, чтобы любой пользователь данного ресурса мог получить доступ к диссертации из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на диссертацию.

2. Я подтверждаю, что диссертация написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав третьих лиц.

3. Я понимаю, что размещение диссертации в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в системе «Антиплагиат.ВУЗ» не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Разрешении.

« _____ » _____ Г.

_____ (подпись)

Бланк заключения

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

подпись, (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

(регистрационный номер _____ от _____)
по диссертации _____ на

(Ф.И.О. соискателя, название диссертации)

соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

Диссертация выполнена в _____

(наименование структурного подразделения Университета)

В 20_____ г. соискатель ученой степени окончил магистратуру/специалитет _____
по направлению подготовки/ специальности _____.

(наименование организации) (наименование направления подготовки/ специальности)

В период с _____ по _____ обучался в аспирантуре.

Свидетельство Университета об окончании аспирантуры от _____ № _____.

В период подготовки диссертации _____

(Ф.И.О.)

работал в _____

(полное официальное наименование организации)

в должности _____

(в случае если в период подготовки диссертации, соискатель осуществлял трудовую деятельность)

Научный руководитель: _____

(Ф.И.О., основное место работы: наименование организации, наименование структурного подразделения,
ученая степень, ученое звание, должность)

Заключение по диссертации

1. Личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации:

2. Научная новизна и основные результаты диссертационного исследования:

3. Степень достоверности результатов проведенных исследований, их практическая и /или теоретическая значимость: _____

4. Список работ, опубликованных (или принятых к публикации) в журналах из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук: _____

5. Ценность научных работ соискателя и полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени: _____

6. Корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве. Результаты

проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований:

7. Научная специальность, которой соответствует диссертация: _____.

Диссертация соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом о науке и государственной научно-технической политике.

Диссертация _____

(Ф.И.О., название диссертации)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____

_____ наук по специальности _____

(отрасль науки)

(шифр и наименование научной специальности)

Настоящее заключение подготовлено кафедрой _____ на

основании решения аттестационной комиссии по научным специальностям

№ _____ от _____.

Приложение № 10

Ректору
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
Малиновской Е.Е.
От выпускника аспирантуры по научной
специальности *(шифр специальности)*
(Фамилия Имя отчество)

Заявление

Прошу Вас оказать мне, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____,
(шифр и наименование научной специальности)
сопровождение при представлении и защите диссертации, подготовленной мною под научным руководством _____.
(ученая степень, ученое звание, Фамилия Имя отчество научного руководителя)

Дата

(подпись)

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
"ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ"**
153012, г. Иваново, ул. Советская, 45
Тел/факс: 8-(4932) 32-81-44,
e-mail: rektorat@ivgsha.ru

от _____ № _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Выдана Иванову Ивану Ивановичу

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что он(а) обучался (лась) в
аспирантуре Университета с _____._____._____
г.(приказ № _____ от _____._____._____ г.) по
_____._____._____ г.(приказ № _____ от
_____._____._____ г.) по научной
специальности _____

(Шифр и наименование научной специальности)

За время обучения сдал(а) кандидатские
экзамены и получил(а) следующие оценки:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1			
2			
3			

Выдана на основании протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Ректор _____ Е.Е. Малиновская

Специалист ДУМР _____ Е.Н. Архипова

Лист согласования

Проект Положения ПВД-145 «Об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»» вносит:

Специалист ДУМР

Е.Н. Архипова

Е.Н. Архипова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности
и методической работе

«12» мая 2025 г.

А.Л. Тарасов

А.Л. Тарасов

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса

«12» мая 2025 г.

О.В. Галкина

О.В. Галкина

Директора института ветеринарной медицины
и биоинженерии

«12» мая 2025 г.

С.С. Терентьев

С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета

«12» мая 2025 г.

Н.В. Муханов

Н.В. Муханов

Директор учебно-методической работы

«12» мая 2025 г.

О.С. Пхенда

О.С. Пхенда

Начальник управления правовой, кадровой
и закупочной деятельности

«12» мая 2025 г.

А.М. Кислицына

Главный специалист по качеству образования ДУМР

«12» мая 2025 г.

Н.В. Евсеева

Н.В. Евсеева

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

Должность
« ____ » _____ Г.

подпись

И.О. Фамилия

Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-145 «Об итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

[illegible]