

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»**

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский
ГАУ»  **Е.Б. Матиновская**

«26» декабря 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«26» декабря 2024 г.
(протокол № 05)

Принято с учетом мнения
объединенного профкома
сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
(протокол № 17 от «23» декабря 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-118

Об оплате труда работников

I. Общая часть

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО "Верхневолжский ГАУ" разработано в соответствии с

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82-ФЗ;

-Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

-Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018г.г.»

- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в

федеральных бюджетных учреждениях, иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда,

- Уставом университета,
- Коллективным договором между администрацией и работниками университета.

1.2. Положение устанавливает и регулирует порядок оплаты труда работников университета

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

- заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Зарплата работников Университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, и ее выплата производится в пределах фонда оплаты труда Университета;

- оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- базовый оклад (базовый должностной оклад) – минимальный оклад (должностной оклад) работника государственного учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.4. На основании положений Трудового кодекса Российской Федерации система оплаты труда работников университета, включающая размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается Коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также с учетом мнения представительного органа работников (Профсоюза работников университета).

Система оплаты труда работников Университета, устанавливается с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных окладов (минимальных должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- *профессиональных стандартов, предусмотренных статьей 195.3 Трудового Кодекса Российской Федерации.*
- перечня видов выплат стимулирующего характера утвержденного для федеральных бюджетных учреждений;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (классифицируются как стимулирующие обязательные выплаты);

Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование", утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.02.2021 № 71;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного комитета как представителя работников университета.

1.5. В Университете применяется повременная система оплаты труда и режимы рабочего времени, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.6. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда (ФОТ), порядок его распределения между подразделениями, структуру заработной платы работников, правила установления размеров окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням (КУ), условия установления обязательных доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, а также порядок взаимоотношений между руководителями структурных подразделений и руководством Университета по всем вопросам оплаты труда.

1.7. Положение принимается решением Ученого совета университета по согласованию с профсоюзной организацией работников и утверждается ректором. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.8. Условия оплаты труда работников Университета устанавливаются в трудовом договоре, в котором конкретизированы должностные обязанности, условия оплаты труда (размер должностного оклада), показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества выполняемых работ (оказываемых услуг), а также меры социальной поддержки работников Университета.

Работникам Университета устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.9. Университет в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, премий (разовых поощрительных выплат), а также должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном федеральными законами и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры должностных окладов, доплат, надбавок, а также премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничиваются.

1.10. Для структурных подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся – научно-учебная станция, управление по молодежной политике и воспитательной работе, библиотека, учебный научно-исследовательский центр «Ветеринарная ассоциация», редакция журнала «Аграрный вестник Верхневолжья», научно-исследовательское управление,

2. Финансовое обеспечение оплаты труда.

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Университета осуществляется за счет следующих источников:

- Средства субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- Средства, получаемые университетом от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством;
- иные разрешенные законодательно источники финансирования.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ), установленного ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 № 82 – ФЗ.

2.3. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) работникам университета, установленный федеральным законом, обеспечивается за счет следующих источников финансирования:

- Средства субсидий федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- Средства, получаемые университетом от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством.

3.Размеры должностных окладов и штатное расписание

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются ректором университета по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденных приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности и в соответствии с профессиональными стандартами, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального размера оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

По должностям работников Университета, не включенным в профессиональные квалификационные группы, наименования которых соответствуют Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональным стандартам, размеры должностных окладов устанавливаются коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом Университета, с учетом мнения представительного органа работников Университета в зависимости от сложности труда данных работников.

3.2. Выплачивается должностной оклад работнику с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

3.3. Ректор университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по профессиональным квалификационным группам для соответствующих квалификационных уровней.

3.4. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.5 Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии

соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности (на основании результатов аттестации работников).

3.6. Для упорядочения системы оплаты труда в рамках уставной деятельности университета, размеры должностных окладов для всех категорий работников университета устанавливаются в соответствии с приложениями к настоящему Положению:

- Размеры должностных окладов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава – *Приложение № 1*.

- Размеры должностных окладов по занимаемым должностям административно-управленческого персонала (руководители и специалисты структурных подразделений университета) – *Приложение № 2*.

- Размеры должностных окладов по занимаемым должностям учебно-вспомогательного персонала лабораторий, кабинетов и учебных мастерских (специалисты структурных подразделений университета) – *Приложение № 3*.

- Размеры должностных окладов по занимаемым должностям прочего персонала (специалисты и рабочие структурных подразделений университета) – *Приложение № 4*.

- Размеры должностных окладов по занимаемым должностям административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала лабораторий, кабинетов и учебных мастерских в сфере научных исследований и разработок – *Приложение № 5*.

3.7. К окладам (должностным окладам) работников университета могут быть установлены повышающие коэффициенты, выплаты по которым носят стимулирующий характер. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника на повышающий коэффициент.

К таким повышающим коэффициентам относятся:

1. Персональный повышающий коэффициент к окладу работника, устанавливаемый ректором с учетом профессиональной подготовки работника, степени самостоятельности, инициативности и ответственности данного работника при выполнении поставленных задач и других факторов;

2. Повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии) в зависимости от повышенной сложности и важности выполняемой работы, по данной должности, уровня ответственности по должности и других критериев значимости должности или профессии;

3. Повышающий коэффициент по структурному подразделению, устанавливаемый при наличии особой важности и ответственности деятельности подразделения для всей университета независимо от профиля его деятельности.

Повышающие коэффициенты по п.2 и 3 устанавливаются ректором с согласия Ученого совета. Размеры персональных повышающих коэффициентов к должностным окладам назначаются ректором университета, в том числе по представлению руководителей структурных подразделений при условии наличия средств и устанавливаются приказом по университету.

3.8. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) работника, выплаты по которым носят стимулирующий характер, не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) работников могут устанавливаться как на определенный срок, так и на неопределенное время.

3.9. Повышающие коэффициенты в университета не применяются к должностному окладу ректора и должностным окладам работников, у которых они определяется в процентном отношении к должностному окладу ректора.

3.10. В штатном расписании университета указываются должности (профессии) работников, численность, минимальные должностные оклады, повышающие коэффициенты по должностям и профессиям в разрезе ПКГ и КУ, оклады (должностные оклады).

3.11. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников Университета не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда федеральных государственных служащих и работников, замещающих должности, не являющимися должностями федеральной государственной службы Минобрнауки России в отношении Университета, осуществляющих исполнение государственных функций, наделенных в случаях, предусмотренных федеральными законами, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Минобрнауки России, а также обеспечивающих деятельность Минобрнауки России (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Виды компенсационных выплат устанавливаются в университета в соответствии с перечнем видов выплат, содержащимся в Трудовом кодексе, приказах Министерства науки высшего образования Российской Федерации, настоящем Положении и коллективном договоре:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных при выполнении работ различной квалификации,
- доплаты за совмещение профессий (должностей),
- доплаты за сверхурочную работу,
- доплата за работу в ночное время,
- доплата до социального минимума (МРОТ),
- надбавки при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных:
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплаты за работу в выходные и праздничные дни;
- другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда производятся по итогам специальной оценки условий труда. Указанные выплаты производятся только за дни фактического выполнения работ с вредными и опасными условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями (высокогорный коэффициент), за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами включаются в трудовой договор с работником.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок и доплат в процентах к должностным окладам работников, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации), либо в абсолютных размерах.

4.3. Все компенсационные выплаты работникам университета устанавливаются в размерах, предусмотренных Коллективным договором и настоящим Положением, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Стимулирующие выплаты

Порядок установления и назначения стимулирующих выплат отражен в отдельных Положениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего Положения:

- «Положение о порядке установления стимулирующих выплат»;
- «Положение о премировании».

6. Оплата труда ректора университета (руководителя учреждения), проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера

6.1. Заработная плата ректора университета устанавливается в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, содержащими нормы трудового права и трудовым договором, заключенным между ректором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.2. Заработная плата проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

6.2.1. Должностной оклад ректора университета определяется трудовым договором.

Конкретная величина кратности размеров средней заработной платы работников для расчета оклада ректора устанавливается учредителем (Минобрнауки России).

6.2.2. Порядок и правила расчета средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада ректору университета устанавливаются приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 08.04.2008г. № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

6.2.3. Должностные оклады проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера университета на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

Соотношение среднемесячной заработной платы ректора Университета, проректоров (заместителей руководителя) и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Университета, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за соответствующий календарный год.

6.3. Стимулирующие выплаты проректорам (заместителям руководителя) и главному бухгалтеру устанавливаются в порядке, предусмотренном «Положением о порядке установления стимулирующих выплат», с учетом отдельных показателей оценки их деятельности, предусмотренных учредителем и указанным Положением.

6.4. Выплаты стимулирующего характера ректору университета устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности университета в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы университета, утверждаемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. С учетом условий оплаты труда ректору университета, проректорам (заместителям руководителя) и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам и (или) близким родственникам работников университета могут выплачиваться социальные выплаты:

- материальная помощь;
- выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию.

Размер выплат устанавливается приказом руководителя.

Выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного «Положением о премировании».

Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

7.2. Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами и квалификационными уровнями, к соответствующим ПКГ и к квалификационным уровням.

4 ПКГ - 5 квалификационный уровень:

- начальник научно-учебной станции;

4 ПКГ - 3 квалификационный уровень:

- ученый секретарь университета,
- директор института;
- директор колледжа;
- главный инженер;
- директор учебного научно-исследовательского центра «Ветеринарная ассоциация»

4 ПКГ - 2 квалификационный уровень:

- начальник управления
- главный ветеринарный врач,

4 ПКГ - 1 квалификационный уровень:

- главный механик,
- начальник отдела
- помощник ректора,
- помощник проректора,
- заведующий лабораторией,
- контрактный управляющий,
- заведующий библиотекой,
- руководитель центра клинических дисциплин,

3 ПКГ - 5 квалификационный уровень:

- главный специалист (по научно-технической информации, патентованию и лицензированию),
- документовед факультетов,
- главный научный сотрудник,
- ответственный секретарь приемной комиссии.

др. главные специалисты в структурных подразделениях университета, где это предусмотрено действующим законодательством.

3 ПКГ – 4 квалификационный уровень:

- ведущий бухгалтер,
- ведущий специалист,
- ведущий научный сотрудник,

3 ПКГ – 3 квалификационный уровень:

- экономист 1 категории,
- воспитатель колледжа,
- методист колледжа,

- специалист по связям с общественностью и СМИ,
- педагог-психолог,
- агроном 1 категории.

др. специалисты в структурных подразделениях университета, где это предусмотрено действующим законодательством.

3 ПКГ - 2 квалификационный уровень:

- редактор,
- экономист.
- агроном 2 категории.

3 ПКГ - 1 квалификационный уровень:

- инженер (по воинскому учету),
- программист,
- научный сотрудник,
- библиотекарь,
- инженер по ППП,
- документовед,
- мастер производственного обучения,
- ветеринарный врач,
- специалист по охране труда,
- инженер по ООС,
- инженер по ГО и ЧС,
- бухгалтер,
- специалист по кадрам,
- юрисконсульт,
- специалист по учебно-методической работе,

др. специалисты в структурных подразделениях университета, где это предусмотрено действующим законодательством.

2 ПКГ - 5 квалификационный уровень:

- начальник хозяйственного отдела,
- заведующий здравпунктом,

2 ПКГ - 2 квалификационный уровень:

- заведующий складом,
- старший лаборант,
- слесарь-сантехник,
- плотник,

- техник-электрик,
- водитель автомобиля,

2 ПКГ - 1 квалификационный уровень:

- лаборант,
- водитель автомобиля,
- культорганизатор.

1 ПКГ - 1 квалификационный уровень;

- рабочий по уходу за животными,
- рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений,

- дворник,
- контролер КПП,
- уборщик служебных помещений,0
- паспортист,
- сторож,
- подсобный рабочий.

Заместитель руководителя структурного подразделения - размер должностного оклада устанавливается на 10-30% ниже оклада (должностного оклада) соответствующего руководителя.

8. Порядок формирования штатного расписания и структуры заработной платы профессорско-преподавательского состава университета

8.1. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания профессорско-преподавательского состава

8.1.1. Фонд оплаты труда профессорско-преподавательского состава (ППС) университета формируется исходя из нормативного соотношения численности ППС и студентов и сложившейся средней ставки заработной платы ППС.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

8.1.2. Для работников из числа ППС установлена сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается университетом самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере не более 900 часов в учебном году. Общая годовая нагрузка преподавателя, работающего на полную ставку, включает методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися, составляет 1536 часов и оплачивается в размере установленного должностного оклада.

8.1.3. Продолжительность ежегодного отпуска работников из числа ППС устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации.

Работники университета из числа ППС не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Длительный отпуск в зависимости от финансовых возможностей университета может быть предоставлен с полной, частичной оплатой *из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности*, а также без оплаты. Решение о возможностях оплаты такого отпуска принимает ректор по рекомендации Ученого совета университета.

8.1.4. Штатное расписание ППС в разрезе учебных подразделений университета - факультетов, кафедр и др. формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм времени, корректируется в течение учебного года, и утверждается ректором на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

8.1.5. Изменения в штатное расписание ППС на текущий учебный год вносятся на основании приказов по университету и служебных записок с резолюцией ректора университета.

8.1.6. Размеры должностных окладов работникам из числа профессорско-преподавательского состава устанавливаются в соответствии с Приложением № 1.

Должностной оклад, отличный от минимального, может устанавливаться работнику ректором, в том числе по представлению руководителя структурного подразделения, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.1.7. Кроме должностного оклада работникам из числа ППС устанавливаются обязательные доплаты и надбавки, в том числе компенсационного характера, а также стимулирующие надбавки и премии (разовые поощрительные выплаты), предусмотренные законодательством, нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, коллективным договором и настоящим Положением, а также «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)» и приказами по университету.

стимулирующие выплаты - в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат», «Положением о премировании», принятыми Ученым Советом с учетом мнения профсоюза работников университета и утвержденными ректором университета.

компенсационные выплаты - за дополнительный объем работ, связанный с совмещением профессий (расширение зоны обслуживания), за работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время, за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (в размере до 12 процентов от должностного оклада) - устанавливаются на основе итогов проведенной специальной оценки рабочих мест и другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Доплата за совмещение профессий для ППС производится по вакантным ставкам учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала при условии выполнения их обязанностей в течение рабочего времени.

8.1.8. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых ВУЗом услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

8.2. Почасовая оплата труда

Почасовая оплата труда производится в соответствии с «Положением о почасовой оплате».

9. Оплата труда и порядок формирования штатного расписания административно-управленческого, научного, научно-вспомогательного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала университета

9.1. Штатное расписание для вышеперечисленных категорий персонала работников университета утверждается ректором на календарный год.

9.2. Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой вуза, в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных и музейных фондов и т.п.

9.2.1. Для научного и научно-вспомогательного персонала штатное расписание формируется в зависимости от потребности в количестве работников для выполнения научных программ и научной тематики, наличия финансовых средств, в пределах утвержденных смет по федеральному бюджету и средств, от приносящей доход деятельности.

Для выполнения НИР и ОКР, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет

средств субсидии на выполнение государственного задания, выделенных на проведение научных исследований и поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

9.3. Продолжительность рабочего времени для всех указанных категорий персонала устанавливается в размере 40 (сорок) или иного количества часов в неделю в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.3.1. Продолжительность ежегодного отпуска устанавливается в размере 28 (двадцать восемь) календарных дней, за исключением должностей, для которых продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска установлена в иных размерах отдельными постановлениями Правительства РФ, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка университета.

9.3.2. Продолжительность ежегодного отпуска научно-вспомогательного персонала научных подразделений университета устанавливается в размере 28 (двадцать восемь) календарных дней.

Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для научного персонала устанавливается отдельными постановлениями Правительства Российской Федерации, а в размерах, превышающих 28 (двадцать восемь) календарных дней, по условиям, установленным коллективным договором университета.

9.4. Размеры (окладов) должностных окладов перечисленных категорий персонала устанавливаются в соответствии с Приложениями № 2, № 3, № 4 и № 5.

Должностной оклад, отличный от минимального, может устанавливаться работнику ректором университета в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы, компетенции работника в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем.

9.5. Изменения к штатному расписанию университета по всем указанным категориям персонала вносятся на основании приказов по университету на основании служебных записок с положительной резолюцией ректора.

9.6. Должностной оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (*эффективным контрактом*), а также утвержденной должностной (производственной) инструкцией *в соответствии с профессиональным стандартом*.

9.7. Работники вышеуказанных категорий персонала зачисляются на должности ППС для проведения учебных занятий на условиях почасовой оплаты труда и по совместительству при наличии у них соответствующего уровня квалификации.

9.8. Перечисленным категориям персонала помимо должностного оклада устанавливаются:

Стимулирующие выплаты - в соответствии с «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)», принятыми Ученым Советом по согласованию с профсоюзом работников университета, утвержденными ректором.

Компенсационные выплаты :

- доплата за дополнительный объем работ при совмещении профессий (расширении зоны обслуживания),
- доплата за работу в ночное время в размере 40% должностного оклада;
- доплата за работу в выходные и праздничные дни в размере не менее двойной дневной или часовой ставки части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада);
- за сверхурочную работу;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,

- за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (в размере до 12 процентов от должностного оклада) на основе итогов проведенной специальной оценки ~~рабочих~~ мест;

- другие выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и действующими нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

9.9. Особенности формирования и использования фонда оплаты труда в научных подразделениях университета могут быть установлены в Положениях по оплате труда соответствующих подразделений. Данные Положения не должны вступать в противоречие с Положением об оплате труда университета, но должны содержать особенности оплаты труда научных работников и работников из числа научного и научно-вспомогательного персонала.

10. Совместительство и нештатная оплата труда

10.1. **Совместительство** – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Продолжительность работы по совместительству не должна превышать 4 (четырёх) часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день.

Норма рабочего времени в течение месяца (или иного учетного периода времени) для совместителя не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени иного учетного периода), установленного для соответствующей категории работников.

Общий объем работы работника университета с учетом работы по совместительству не может превышать нормы работы на **1,5** ставки.

Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

На сотрудников, работающих по совместительству, распространяются положения и правила, предусмотренные «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» и «Положением о премировании», принятыми Ученым Советом по согласованию с профсоюзом работников университета, утвержденным ректором.

При условии установления совместителям нормированных заданий, оплата труда производится по конечному результату за фактически выполненный объем работы.

Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе.

10.2. Для обеспечения, связанных с временным расширением объема оказываемых ВУЗом услуг, выполнения временных, в том числе сезонных работ, университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора, как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае в трудовом договоре указывается объем поручаемой работы, срок ее выполнения, размер оплаты труда и не указывается должность, на которую привлекается работник.

11. Порядок установления размера дополнительных выплат работникам университета.

11.1. Обязательные и компенсационные выплаты

11.1.1. Обязательные и компенсационные выплаты, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются в размерах, определяемых действующими законодательными и нормативными актами. Указанные выплаты устанавливаются также

коллективным договором, приказами ректора и настоящим Положением в размерах, не менее установленных нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры доплаты за работу в праздничные дни, за выполнение сверхурочных работ, за работу в ночное время - определяются ТК РФ и коллективным договором, за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) - определяются по соглашению сторон.

Размеры обязательных выплат, предусмотренных работникам университета, определяются либо в Коллективном договоре, либо приказом ректора на основании решения Ученого совета.

11.1.2. При установлении размера обязательной компенсационной дополнительной выплаты (доплата за совмещение профессий и расширение зоны обслуживания, и др.), ее размер для конкретного работника определяется ректором по согласованию с руководителем структурного подразделения. На имя ректора от руководителя структурного подразделения подается служебная записка с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) и указанием ее размера, записка предварительно визируется в финансово-экономическом управлении на предмет наличия денежных средств, затем с разрешения ректора издается приказ по университету. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные должностные обязанности должен дать свое согласие в письменном виде.

11.1.3. Доплаты за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливаются по итогам проведенной специальной оценки рабочих мест, на основании приказа по университету и при условии наличия утвержденного Перечня подразделений и конкретных работ, при выполнении которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда. Перечисленные документы готовятся специалистом по охране труда.

11.2. Стимулирующие выплаты

11.2.1. Стимулирующими выплатами в университете являются:

Стимулирующие надбавки (доплаты), выплачиваемые в соответствии с действующим «Положением о порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «Положением о премировании», принятыми Ученым советом по согласованию с профсоюзом работников университета, утвержденными ректором.

11.3. Социальные выплаты

Социальные выплаты назначаются в виде:

А) материальной помощи на основании служебной записки на имя ректора университета. Служебная записка согласовывается с финансово-экономическим управлением (на предмет наличия финансовых средств). При положительной резолюции ректора университета издается приказ по университету о выплате материальной помощи работнику в порядке установленным локальным нормативным актом Университета.

Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе, приобретения лекарственных препаратов, необходимость санаторно-курортного лечения, жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка);

Б) выплаты к юбилейным датам работника и (или) выходом на пенсию на основании служебной записки руководителя подразделения на имя ректора с согласующей визой финансово-экономического управления (на предмет наличия денежных средств). Выплата работнику в связи с юбилейной датой или выходом его на пенсию производится на основании приказа ректора. Размер материальной помощи устанавливается приказом ректора университета.

Материальная помощь работникам Университета может выплачиваться как за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников Университета, так и за счет экономии по фонду оплаты труда.

12. Порядок формирования фонда стимулирующих выплат для подразделений университета

Порядок формирования фонда стимулирующих выплат для подразделений университета устанавливается отдельным приказом ректора по согласованию с профсоюзом работников университета.

При условии выполнения дополнительного объема работ по предоставлению образовательных услуг по программам высшего и дополнительного профессионального образования, обучающимся на платной основе, лицам из числа профессорско-преподавательского состава производится доплата из средств, получаемых от приносящей доход деятельности университета. Работникам других категорий персонала при условии выполнения дополнительного объема работ, связанного с организацией, обслуживанием и обеспечением деятельности университета, может производиться доплата за счет всех видов средств. Размеры доплаты устанавливаются приказом ректора университета на основании служебной записки руководителя структурного подразделения с визой финансово-экономического управления и положительной резолюцией ректора (проректора).

12.1. Фонд оплаты труда, выделяемый ректором (Фонд ректора), для установления стимулирующих надбавок определяется в соответствии с критериями, предусмотренными Положением «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)».

12.2. Фонд оплаты труда для установления поощрительных выплат разового характера в подразделении определяется в соответствии с критериями, предусмотренными, Положением «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)», «Положением о премировании (установлении поощрительных выплат)».

12.3. Фонд почасовой оплаты труда

Уточняется в зависимости от объема фактически выполненной работы.

13. Особенности использования Фонда оплаты труда, формируемого за счет средств университета, получаемых от приносящей доход деятельности

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются университетом на формирование фонда оплаты труда, в том числе на установление выплат стимулирующего характера.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых университетом услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

При формировании деятельности структурных подразделений, полностью сформированных за счет средств от приносящей доход деятельности, средства направляются на все виды выплат по оплате труда: должностной оклад, стимулирующие и компенсационные выплаты.

Заключение срочных трудовых договоров для выполнения определенной трудовой функции и конкретного вида работы или задания на определенный период производится при наличии в штатном расписании временных вакантных должностей.

14. Заключительная часть

Университет имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству в сфере оплаты труда.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого совета и согласовываются с профсоюзным комитетом работников университета.

Настоящее Положение может быть отменено только решением Ученого совета университета по согласованию с профсоюзным комитетом работников университета.

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям
профессорско-преподавательского персонала университета***

№ п/п	Наименование должностей	Повышающий коэффициент	Должностной оклад (с учетом повышающего коэффициента), руб.
Первый квалификационный уровень			
1.	Ассистент, преподаватель	1,0	14 992,00
2.	Ассистент, к/н	1,3	19 493,00
Второй квалификационный уровень			
3.	Старший преподаватель	1,0	16 491,00
4.	Старший преподаватель, к/н	1,26	20 779,00
5.	Старший преподаватель, д/н	1,68	27 705,00
Третий квалификационный уровень			
6.	Доцент, б/степ (ученое звание доцента (старшего научного сотрудника))	1,0	19 789,00
7.	Доцент, к/н (ученая степень кандидата наук)	1,29	25 528,00
8.	Доцент, к/н (ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и ученая степень кандидата наук)	1,46	28 892,00
9.	Доцент, д/н (ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и ученая степень доктора наук)	1,64	32 454,00
Четвертый квалификационный уровень			
10.	Профессор, к/н (ученое звание доцента (главного научного сотрудника) и ученая степень кандидата наук)	1	31 482,00
11.	Профессор, д/н (ученое звание доцента (главного научного сотрудника) и ученая степень доктора наук)	1,18	37 149,00
12.	Профессор, д/н (ученое звание профессора и ученая степень доктора наук)	1,25	39 352,00

Пятый квалификационный уровень			
13.	Заведующий кафедрой	1	25 725,00
14.	Заведующий кафедрой (доцент) (ученое звание доцента или ученая степень кандидата наук)	1,17	30 098,00
15.	Заведующий кафедрой (доцент, к/н) (ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и/или ученая степень кандидата наук)	1,35	34 728,00
16.	Заведующий кафедрой (доцент, д/н) (ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и/или ученая степень доктора наук)	1,48	38 072,00
17.	Заведующий кафедрой (профессор, к/н)	1,53	39 359,00
18.	Заведующий кафедрой (профессор, д/н) (ученое звание профессора или доцента (старшего научного сотрудника) и ученая степень доктора наук)	1,79	46 177,00
Шестой квалификационный уровень			
19.	Декан	1	29 683,00
20.	Декан (доцент, к/н) (ученое звание доцента (старшего научного сотрудника) и/или ученая степень кандидата наук)	1,36	40 370,00
21.	Декан (профессор, к/н) (ученое звание профессора (старшего научного сотрудника) и/или ученая степень кандидата наук)	1,44	42 743,00
22.	Декан (профессор, д/н) (ученое звание профессора (старшего научного сотрудника) и/или ученая степень кандидата или доктора наук)	1,75	51 945,00

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям
административно-управленческого персонала
(руководители и специалисты структурных подразделений университета)**

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Должностной оклад ПКГ (минимальный), руб.	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад квалификационного уровня (с учетом коэффициента), руб.
Первая группа	14 991,00	1	1	14 991,00
		2	1,05	15 741,00
Вторая группа	17 315,00	1	1	17 315,00
		2	1,05	18 181,00
		3	1,1	19 047,00
		4	1,15	19 913,00
		5	1,2	20 779,00
Третья группа	22 857,00	1	1	22 857,00
		2	1,05	24 000,00
		3	1,1	25 143,00
		4	1,15	26 286,00
		5	1,2	27 429,00
Четвертая группа	30 169,00	1	1	30 169,00
		2	1,1	33 186,00
		3	1,25	37 712,00
		4	1,67	50 382,00

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям
учебно-вспомогательного персонала лабораторий, кабинетов и учебных мастерских
(специалисты структурных подразделений университета)**

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Должностной оклад ПКГ (минимальный), руб.	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад квалификационного уровня (с учетом коэффициента), руб.
Первая группа	14 991,00	1	1	14 991,00
Вторая группа	15 349,00	1	1	15 349,00
		2	1,05	16 116,00
		3	1,1	16 884,00
		4	1,15	17 651,00
		5	1,2	18 419,00
Третья группа	20 260,00	1	1	20 260,00
		2	1,05	21 273,00
		3	1,1	22 286,00
		4	1,15	23 299,00
		5	1,2	24 312,00
Четвертая группа	22 288,00	1	1	22 288,00
		2	1,05	23 402,00
		3	1,1	24 517,00
		4	1,15	25 631,00
		5	1,2	26 745,00
		6	1,25	27 859,00

Приложение №4

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям
прочего персонала
(специалисты и рабочие структурных подразделений университета)**

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Должностной оклад ПКГ (минимальный), руб.	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад квалификационного уровня (с учетом коэффициента), руб.
Первая группа	14 991,00	1	1	14 991,00
Вторая группа	16 490,00	1	1	16 490,00
		2	1,05	17 315,00
		3	1,08	17 810,00
		4	1,1	18 139,00
		5	1,12	18 470,00
Третья группа	20 318,00	1	1	20 318,00
		2	1,05	21 334,00
		3	1,08	21 943,00
		4	1,1	22 350,00
		5	1,12	22 756,00

Приложение №5

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям
учебно-вспомогательного персонала колледжа**

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Должностной оклад ПКГ (минимальный), руб.	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад квалификационного уровня (с учетом коэффициента), руб.
Третья группа	19 259,00	1	1,00	19 259,00
		2	1,03	19 837,00
		3	1,08	20 800,00

**Размеры должностных окладов по занимаемым должностям
преподавательского состава колледжа**

Название профессиональной квалификационной группы (ПКГ)	Должностной оклад ПКГ (минимальный), руб.	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад квалификационного уровня (с учетом коэффициента), руб.
Третья группа	19 332,00	1	1,00	19 332,00
		2	1,02	19 719,00
		3	1,06	20 492,00
		4	1,17	22 618,00

Лист согласования

Проект Положения ПВД-118 «Об оплате труда сотрудников университета» вносит:

Начальник ФЭО  Генералова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

«23» декабря 2024 г.

 А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе
«23» декабря 2024 г.

 К.В. Ямкин

Главный бухгалтер
«23» декабря 2024 г.

 С.Е. Шлыкова

Начальник управления правовой, кадровой
и закупочной деятельности
«23» декабря 2024 г.

А.М. Кислицына

Главный специалист по
качеству образования
«23» декабря 2024 г.

 Н.В. Евсеева

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« _____ » _____ Г.		
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
« _____ » _____ Г.		

Лист ознакомления

С Положением ПВД-118 «Об оплате труда сотрудников университета» ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений
к Положению ПВД-118«Об плате труда сотрудников университета»

[illegible]