

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ» \_\_\_\_\_ Е.Е. Малиновская

«16» мая 2025 г.

Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«16» мая 2025 г (протокол № 11)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-151

Принято с учетом мнения объединенного  
профкома сотрудников и обучающихся  
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
(протокол № 23 от «14» апреля 2025 г.)

**О порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам  
среднего профессионального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее - Университет) регламентирует порядок и основания перевода обучающихся: с курса на курс; из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую; с одной основной образовательной программы по специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения); с платного обучения на бесплатное; порядок и процедуру отчисления, а также восстановления на обучение (в том числе обучающихся, не прошедших итоговую государственную аттестацию).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую программу среднего профессионального образования»;

– Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;

– другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Университета.

#### 1.4. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

1.5. Настоящее Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», ответственных за перевод, отчисление и восстановление обучающихся. Ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований возлагается на руководителей структурных подразделений.

1.6. Копия настоящего Положения должна находиться в структурных подразделениях Университета, осуществляющих образовательный процесс, кадровый учет.

## **2. Процедура перевода обучающихся с курса на курс**

2.1. Перевод на второй и последующие курсы производится приказом ректора (Приложение № 1) по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно.

Порядок продления сроков промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением ПВД-159 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

2.1.3. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, в случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков считаются студентами указанного курса на основании соответствующего приказа.

## **3. Процедура перевода из другой образовательной организации**

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об

образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

3.5.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

3.5.2. в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Этапы реализации перевода:

3.8.1. Обучающийся подает заявление о переводе с приложением справки об обучении (периоде обучения) (далее - справка об обучении), в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (моделей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (Приложение № 2). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 3.5.1 настоящего Положения.

3.8.2. На основании заявления о переводе директор института/декан факультета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, (ПВД-53 Об освоении основных образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном) и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Конкурс проводится аттестационной комиссией по рейтинговому баллу, определяемому из суммы оценок в зачетной книжке, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, с учетом результатов собеседования. Процедура проведения аттестационных испытаний установлена Положением ПСК-57 «Об аттестационной комиссии обучающихся».

3.8.4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета, и заверяется печатью. К справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе. (Приложение № 3).

3.8.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе.

3.8.6. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.8.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

При предъявлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8.8. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.8.7 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода (Приложение № 4).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует

заключение договора об образовании.

3.8.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.

3.9.1. Перевод обучающегося с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1 – 3.8. Отличительной особенностью является отсутствие процедуры перезачета. Результаты обучения по не имеющей государственной аккредитации образовательной программы должны быть подтверждены обучающимся в результате переаттестации, проводимой аттестационной комиссией. Допускается проведение переаттестации поэтапно, в соответствии с разработанным графиком проведения переаттестации.

#### **4. Порядок и основания перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования**

4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.3. Этапы реализации перевода.

4.3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточных и итоговой аттестации. (Положение ПВД-15 «О порядке заполнения и выдачи справок об обучении»).

4.3.2. При рассмотрении вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных

документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, заявляется его личной подписью в заявлении о переводе.

4.3.3. Обучающийся представляет в деканат факультета/дирекцию института письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение № 5) с приложением справки о переводе.

4.3.4. Декан факультета/директор института в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение № 6).

4.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат/институт студенческий билет, зачетную книжку, подписанный обходной лист.

4.3.6. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии указанного документа), а также справка об обучении по образцу, установленному Университетом. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.3.7. Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.3.8. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

## **5. Процедура перевода внутри Университета с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую**

5.1. Перевод обучающихся с одной основной образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена или программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется, как правило, в каникулярный период при наличии вакантных мест. Перевод на первый курс возможен не ранее чем после окончания первого семестра. Если на курсе, куда желает перевестись обучающийся, нет вакантных бюджетных мест, то возможен перевод на сверхплановые места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Переход обучающегося осуществляется по его личному заявлению на имя ректора (Приложение № 7) и предъявлению зачетной книжки.

5.3. Заявление должно быть согласовано деканами факультетов/директором института, на котором обучается студент и на который желает перевестись, с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. Декан факультета/директор института, на который переводится обучающийся, устанавливает расхождения в учебных планах и составляет график ликвидации академической



задолженности.

5.4. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую оформляется приказом ректора (Приложение № 8). В приказе о переходе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

5.5. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

5.6. В договор обучающегося на платной основе вносятся соответствующие изменения.

5.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные деканом факультета/директором института и печатью деканата/института, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5.8. Если до перевода обучающемуся на месте, финансируемом из средств федерального бюджета, выплачивалась стипендия, то он снимается со стипендии до ликвидации расхождений в учебных планах.

**6. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящих доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.**

6.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.2. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан<sup>1</sup>:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

---

<sup>1</sup> За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. №1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета/дирекцию института заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

6.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

6.4. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Университета в разделе «Вакантные места для приёма (перевода)» по мере обновления сведений о контингенте обучающихся.

Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.5. Заявления обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное подаются в деканат факультета/ в дирекцию института в течение учебного года.

6.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой приказом ректора комиссией (далее – Комиссия). В состав комиссии входят: проректор по образовательной деятельности и методической работе, декан(ы) факультета(ов)/директор института, начальник финансово-экономического отдела, представители студенческого совета (не менее двух) и объединенного профкома сотрудников и обучающихся Университета, законные представители обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для работы Комиссии представляют деканаты факультетов/директор



института, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное. Комиссия рассматривает поступившие документы не менее двух раз в год (при наличии заявлений).

Решение о переводе принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии при кворуме не менее 2/3 от численного состава Комиссии.

6.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в деканат факультета/дирекцию института мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 9).

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) копия зачетной книжки обучающегося, заверенная подписью и печатью декана факультета/директора института;

б) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 6.2. настоящего Положения категориям граждан;

г) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

6.8. Декан факультета/директор института в течение 2 календарных дней с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией деканата факультета/директора института, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация) (Приложение № 10).

6.9. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6.2 настоящего Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

6.10. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет

средств бюджетной ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.14. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.15. Обучающийся переводится с платного обучения на бесплатное с первого числа следующего месяца, с момента принятия Комиссией решения о переводе. Деньги, не истраченные на обучение, возвращаются обучающемуся (законному представителю обучающегося) на основании письменного заявления.

## **7. Особенности приема в порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение.**

7.1. Особенности приема в порядке перевода в 2022 году распространяются на:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

7.2. При приеме в порядке перевода гражданами, указанными в п. 7.1, должен быть подтвержден факт проживания на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины или факт обучения в иностранных образовательных организациях.

7.3. Прием в порядке перевода граждан, указанных в п. 7.1, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности организации.

7.4. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого гражданин, указанный в п. 7.1, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

7.5. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от приносящей деятельности Университета, осуществляется в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

7.6. Информирование указанных в п. 7.1 граждан об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования РФ посредством «горячей линии».

7.7. Прием в порядке перевода осуществляется при предоставлении гражданами, указанными в п. 7.1 Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

7.8. Иными документами, необходимыми для осуществления перевода в Университет, устанавливаются:

- справка об обучении, или зачетная книжка, или иной документ, подтверждающий результаты обучения и необходимый для определения учебных дисциплин, которые будут перезачтены или переаттестованы;
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения (при наличии);
- перевод документа об образовании на русский язык (в случае предоставления документа об образовании на иностранном языке).

7.9. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурсного отбора и вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

#### **8. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств**

8.1. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности. Организация в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств организаций, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется организацией в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.2. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть представлены в организацию до окончания обучения.

8.3. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса в

организациях, в которые осуществляется перевод.

При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.»

## **9. Отчисление обучающихся по программам среднего профессионального образования**

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

9.1.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

9.1.2.2. По инициативе Университета – в случае:

- применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз.

9.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

9.3. С обучающимся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, помимо иных оснований для прекращения образовательных отношений, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке путем одностороннего отказа от исполнения указанного договора, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.4. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.4.1. Академической задолженностью признаются:

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в Университете, по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
- непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.4.2. Порядок ликвидации академической задолженности регламентируется Положением ПВД-159 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования».

9.5. Обучающиеся по основным образовательным программам, имеющие отрицательный рейтинг за последние два семестра, подлежат рассмотрению на

факультете/в институте для отчисления, как имеющие академическую задолженность.

9.6. Обучающийся, не прошедший аттестационное (государственное аттестационное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Университета как не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию с выдачей ему справки об обучении.

9.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из Университета (Приложение № 11).

9.7.1. Основанием для издания приказа об отчислении является:

– по инициативе обучающегося – личное заявление (Приложение № 12);

Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем, если второй родитель лишен родительских прав) или опекуном обучающегося. В согласовании родителей устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого студента, не достигшего 18 лет;

– по инициативе Университета – представление декана факультета/директора института.

9.7.2. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления, зафиксированной в приказе об отчислении.

9.8. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

Договор об образовании не должен включать в себя в качестве условий штрафных санкций за досрочное его расторжение по инициативе обучающегося.

9.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении (периode обучения) по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

9.9.1. Справка об обучении, а также подлинник документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, выдаются по заявлению после предоставления обходного листа. Документы выдаются лично обучающемуся или уполномоченному им лицу, действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования.

9.9.2. В личное дело обучающегося вкладываются выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет, копия документа, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет, расписка о получении подлинника данного документа, копия справки об обучении, обходной лист.

9.10 Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов (в законе об образовании).

## **10. Восстановление обучающихся**

10.1. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета,

осуществляется в течение пяти лет после отчисления из нее, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, на следующих условиях:

10.2.1. Восстановление на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета лица, проходившего обучение на бюджетной основе и отчисленного за невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, возможно только один раз в течение срока обучения, при условии наличия вакантных мест и не ранее, чем через год после отчисления.

10.2.2. На договорной основе осуществляется восстановление обучающегося, отчисленного:

10.2.2.1. За невыполнение им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при обучении на договорной основе;

10.2.2.2. Повторно за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана при обучении как на договорной, так и на бюджетной основе;

10.2.2.3. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

10.2.2.4. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в вуз.

При отчислении по причинам, указанным в пп. 10.2.2.3 и 10.2.2.4, Университет имеет право не рассматривать заявление о восстановлении.

10.3. Обучающийся, отчисленный из Университета как не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию, восстанавливается не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10.4. Процедура восстановления.

10.4.1. При восстановлении лицо, претендующее на восстановление, предоставляет в деканат факультета/дирекцию института следующие документы:

- заявление о восстановлении, в котором указывается факультет/институт, специальность / профессия, форма обучения, курс и причина отчисления (Приложение № 13 и № 14);

- документ, на основании которого осуществлялось зачисление в Университет.

10.4.2. Деканом факультета/директором института определяется курс, расхождения в учебных планах и сроки их ликвидации, о чем делается на заявлении соответствующая запись. При положительном решении вопроса обучающийся очной формы обучения допускается приказом ректора к занятиям по утвержденному индивидуальному учебному плану, с указанием срока ликвидации расхождений в учебных планах (Приложение № 15). на заочной форме обучения – только после ликвидации расхождений в учебных планах.

10.4.3. Восстановление студента после отчисления возможно на курс, с которого он был отчислен, если возникшая разница в учебных планах разных лет набора составляет не более 25% от общего числа дисциплин учебного плана, изученных на момент восстановления. Если возникшая разница в учебных планах разных лет набора составляет более 25%, студент может быть восстановлен на курс ниже.

10.4.4. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании



платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре/годе обучения.

## Шаблон проекта приказа о переводе на следующий курс

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

## О переводе студентов на с курса на курс

В соответствии с Положением ПВД-151 «О порядке перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования»  
п р и к а з ы в а ю :

Нижеследующих студентов \_\_\_\_ курса Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса,  
обучающихся по специальности / по профессии \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе обучения перевести на \_\_\_\_ курс  
как успешно прошедших промежуточную аттестацию:

1. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. полностью)

2. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. полностью)

Основание: зачетно-экзаменационные ведомости, представление декан  
факультета/директора института.

Ректор

Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Шаблон заявления о переводе из другого вуза/колледжа**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
Е.Е. Малиновской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности / по профессии

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения, на \_\_\_\_\_ основе обучения.  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Обучаюсь в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вуза/колледжа)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
☐ вуз/колледж имеет государственную аккредитацию (копии лицензии и свидетельства об аккредитации с приложениями прилагаю);  
☐ вуз/колледж не имеет аккредитации.

Специальность / профессия \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ форма обучения, на \_\_\_\_\_ основе обучения.  
(очная, заочная) (бюджетной, договорной)

Приложение: справка о периоде обучения.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Подтверждаю, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением мною второго или последующего соответствующего образования (в соответствии с частью 8 статьи 69 Федерального закона № 273-ФЗ)<sup>2</sup>.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>2</sup> Заполняется при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований

## Шаблон справки о переводе

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

По месту требования

**СПРАВКА**

№ \_\_\_\_\_

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

\_\_\_\_\_ ,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование вуза)

будет зачислен(а) переводом для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ ,  
(код и наименование специальности / профессии)

после предъявления документа о предшествующем образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, заключения договора об образовании за счет физических и (или) юридических лиц<sup>3</sup>.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор

Е.Е. Малиновская

М.П.

<sup>3</sup> В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

Приложение к справке, выданной ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

No

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе**

[illegible]

\* Э – экзамен, З – зачет, Зоц – зачет с оценкой, ДР – другое, КР – курсовая работа, КП – курсовой проект, К – контрольная работа.

**Шаблон проекта приказа о зачислении студента в связи с переводом из другого  
вуза/колледжа**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении в порядке перевода из другого вуза/колледжа**

1. Зачислить \_\_\_\_\_ в порядке перевода из  
(Ф.И.О. полностью)

(наименование вуза/колледжа)

на \_\_\_\_\_ курс Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса для обучения по  
специальности / профессии \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_ форме обучения, на \_\_\_\_\_ основу обучения.  
(очной, заочной) (бюджетную, договорную)

2. Утвердить индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основание: личное заявление, документ о предшествующем образовании, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц<sup>4</sup>.

Ректор

Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

<sup>4</sup> В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

## Приложение № 5

**Шаблон заявления о переводе в другой колледж**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,  
Е.Е. Малиновской

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса Колледжа  
ветеринарной медицины и агробизнеса,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
профессии \_\_\_\_\_,

(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня в связи с переводом в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование колледжа),

а также выдать документ о предшествующем образовании.

Приложение: справка о согласии на перевод из другого колледжа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Шаблон проекта приказа об отчислении студента в связи с переводом в другой колледж**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении в связи с переводом в другой колледж**

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса Колледжа ветеринарной  
(ФИО)  
медицины и агробизнеса, обучающегося(щуюся) по специальности / профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе обучения, отчислить  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование колледжа)

Основание: личное заявление, справка о согласии на перевод из другого колледжа.

Ректор

Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.



### Шаблон заявления о переводе с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,  
Е.Е. Малиновской

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса Колледжа  
ветеринарной медицины и агробизнеса,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
профессии \_\_\_\_\_,  
(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса  
для обучения по специальности / профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе обучения.  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Приложение: копия зачетной книжки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета<sup>5</sup>/института

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета<sup>6</sup>/института

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

<sup>5</sup> Декан факультета/директор института, на котором обучается студент

<sup>6</sup> Декан факультета/директор института, на который желает перевестись студент

**Шаблон проекта приказа о переводе обучающегося с одной основной образовательной программы (формы обучения) на другую**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О переводе с одной основной образовательной программы (формы обучения) на  
другую**

1. Перевести \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О. студента полностью)  
Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса, обучающегося(щуюся)  
по специальности / профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ курс Колледжа ветеринарной медицины и  
(очной, заочной)  
агробизнеса для обучения по специальности / профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, заочной)
2. Утвердить индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. студента)
3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основание: личное заявление, копия зачетной книжки.

Ректор

Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Шаблон заявления о переводе с платного обучения на бесплатное**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,  
Е.Е. Малиновской

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса Колледжа  
ветеринарной медицины и агробизнеса,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
профессии

\_\_\_\_\_ ,  
(код, наименование)  
по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)  
проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с обучения на основе полного возмещения затрат на обучение за счет средств федерального бюджета в соответствии с действующим Положением ввиду

\_\_\_\_\_ ,  
(указать конкретное основание)  
и расторгнуть договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение: 1. Копия зачетной книжки<sup>7</sup>.

2. Иные документы<sup>8</sup>.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

<sup>7</sup> Заверенная подписью и печатью декана факультета/директора института.

<sup>8</sup> Таким документами могут быть:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; женщина, родившая ребенка в период обучения;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- дети членов СВО; сами участники СВО.

б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ факультет/институт

Председателю Комиссии,  
 \_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

### СПРАВКА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О результатах промежуточной  
 аттестации и отсутствии  
 дисциплинарных взысканий**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. полностью)

**студента(ки) \_\_\_\_\_ курса,  
 обучающемуся(щейся) по договору  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

### Результаты промежуточной аттестации обучающегося<sup>9</sup>

| _____ семестр |        | _____ семестр |        |
|---------------|--------|---------------|--------|
| дисциплина    | оценка | дисциплина    | оценка |
|               |        |               |        |
|               |        |               |        |
|               |        |               |        |
|               |        |               |        |
|               |        |               |        |
|               |        |               |        |

На момент подачи заявления дисциплинарные взыскания и задолженность по оплате обучения отсутствуют.

Декан/Директор института

\_\_\_\_\_  
 (И.О. Фамилия)

<sup>9</sup> Предоставляются сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

## Шаблон проекта приказа об отчислении (общий)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)

## ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_

## Об отчислении

Нижеследующих студентов \_\_\_\_\_ курса Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса  
обучающихся по специальности / профессии \_\_\_\_\_

(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме на \_\_\_\_\_ основе обучения, отчислить  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_:

(указать причину – по инициативе обучающегося; в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана; пр.).

1. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. полностью)

2. \_\_\_\_\_;

(Ф.И.О. полностью)

Основание: \_\_\_\_\_.

(личное заявление, представление декана, журнал учета посещаемости, пр.)

Ректор

Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института

(наименование)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

**Шаблон заявления об отчислении**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
Малиновской Е.Е

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса Колледжа  
ветеринарной медицины и агробизнеса,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
профессии

\_\_\_\_\_,  
(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_,  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г., а также выдать документ о предшествующем  
образовании и справку об обучении.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение № 13

**Шаблон заявления о восстановлении**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»  
Малиновской Е.Е

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса Колледжа  
ветеринарной медицины и агробизнеса,  
обучающегося(щейся) по специальности /  
профессии \_\_\_\_\_,  
(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, заочной)

на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
(бюджетной, договорной)

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_\_ курс Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса  
для обучения по специальности / профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе обучения.  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

Отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

с \_\_\_\_\_ курса Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса, на котором обучался(лась)  
по специальности / профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе обучения.  
(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

Наличие разрешения для обучения в колледже (для военнослужащих) \_\_\_\_\_

Иностранный язык, который изучал(а) в школе \_\_\_\_\_

Приложение: документ о предшествующем образовании.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Шаблон заявления о восстановлении для прохождения итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»,  
Малиновской Е.Е.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего(щей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить меня на \_\_\_\_ курс Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса  
для прохождения государственной итоговой аттестации по специальности / профессии

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, заочной)

Отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину отчисления)

с \_\_\_\_ курса Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса, на котором обучался(ась)  
по специальности / профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, заочной)

Приложение: документ о предшествующем образовании.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



## Шаблон проекта приказа о восстановлении обучающегося

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**  
**«ВЕРХНЕВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРОБИОТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О восстановлении обучающегося**

1. \_\_\_\_\_, отчисленного(ную) в связи с  
 (Ф.И.О. полностью)

(указать причину отчисления)

с \_\_\_\_\_ курса Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса, на котором он(а)  
 обучался(лась) по специальности / профессии \_\_\_\_\_

(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
 (очной, заочной) (бюджетной, договорной)

восстановить на \_\_\_\_\_ курс Колледжа ветеринарной медицины и агробизнеса для

(обучения; прохождения государственной итоговой аттестации)

по специальности / профессии \_\_\_\_\_

(код, наименование)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на \_\_\_\_\_ основе обучения,  
 (очной, заочной) (бюджетной, договорной)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. студента)

3. Разницу в учебных планах ликвидировать в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Основание: личное заявление, документ о предшествующем образовании, договор об образовании за счет физических и (или) юридических лиц<sup>10</sup>.

Ректор

Е.Е. Малиновская

Проект приказа вносит

Декан/директор \_\_\_\_\_ факультета/института  
 (наименование)

(подпись)

(ФИО)

<sup>10</sup> В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц

### Лист согласования

Проект Положение ПВД-151 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования» вносит:

Гл. спец по качеству образования  
«21» апреля 2025 г.



Н.В. Евсеева

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности  
и методической работе  
«21» апреля 2025 г.



А.Л. Тарасов

Декан прикладных и фундаментальных агrobiотехнологий  
«21» апреля 2025 г.



О.В. Галкина

Директор института ветеринарной медицины  
и биоинженерии  
«21» апреля 2025 г.



С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета  
«21» апреля 2025 г.



Н.В. Муханов

Директор департамента учебно-методической работы  
«21» апреля 2025 г.



О.С. Пхенда

Директор департамента кадрово-правового  
обеспечения и закупок  
«21» апреля 2025 г.



А.М. Кислицына

## Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-151 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования»

[illegible]

## Лист ознакомления

с Положением ПВД-151 «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального образования»:

[illegible]