

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**



**«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-119

**О порядке установления стимулирующих
выплат (надбавок и доплат)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

 Е. Е. Малиновская
«17» апреля 2024 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«17» апреля 2024 г.
(протокол № 09)

Принято с учетом мнения объединенного
профкома сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»
«25» марта 2024 г. (протокол №08)

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениям и дополнениями);
- Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда» от 19.06.2000 №82-ФЗ;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжение Правительства РФ от 26.11.2012 г. №2190-р «О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 г.г.»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, иными нормативными правовыми актами в сфере оплаты

- труда;
- Уставом Университета;
- Коллективным договором между администрацией и работниками Университета

1.2. Положение устанавливает и регулирует порядок оплаты труда работников Университета

2. Источники выплат стимулирующих надбавок и доплат

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, от приносящей доход деятельности, направляются в том числе на выплаты стимулирующего характера.

При этом объем средств на указанные выплаты с 01.01.2010 г. должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований федерального бюджета при наличии денежных средств.

Помимо указанного фонда на стимулирование работников, на выплату стимулирующих надбавок и доплат из бюджетных средств может использоваться экономия фонда оплаты труда Университета.

3. Порядок установления стимулирующих надбавок и доплат

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Стимулирующие надбавки и доплаты устанавливаются в Университете приказами ректора по предоставлению служебной записки начальника финансово-экономического отдела на предмет наличия финансовых средств для ее установления, в пределах фонда оплаты труда (ФОТ), с учетом всех предстоящих выплат и максимальными размерами не ограничиваются.

Основанием для издания приказа об установлении стимулирующей надбавки (доплаты) является служебная записка с резолюцией ректора Университета, подаваемая руководителем структурного подразделения на его имя с обоснованием необходимости установления надбавки (доплаты) конкретному сотруднику или группе работников Университета с указанием ее размера и срока, на который она устанавливается. Служебная записка визируется в финансово-экономическом управлении Университета на предмет наличия финансовых средств для ее установления, после этого издается приказ о ее установлении.

Стимулирующие надбавки (доплаты) устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу, установленному работнику в трудовом договоре, с учетом повышающего коэффициента или в абсолютном размере.

При отсутствии или недостатке финансовых средств, в том числе средств федерального бюджета, по независящим от Университета причинам, ректор имеет право самостоятельно пересмотреть размеры, приостановить или отменить выплату стимулирующих надбавок и доплат по согласованию с профкомом работников Университета размере.

Ректор имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее выплату при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), объема порученной основной и (или) дополнительной работы и др. основаниям.

В указанных случаях к служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные сотрудником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), не выполнения объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

Размер стимулирующих надбавок (доплат) пересматривается при переводе работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое структурное подразделение, в связи с изменением его функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

4. Стимулирующие надбавки (доплаты), устанавливаемые на временной основе (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок), которые могут устанавливаться в Университета:

4.1. Надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

- надбавка за интенсивность труда;
- надбавка за высокие результаты работы;
- надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующая выплата молодым специалистам из числа научно-педагогических работников;
- иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника.

Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- интенсивность труда работника, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах, эксплуатационном, инженерном и хозяйственном обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления ВУЗом, обеспечением безопасности Университета, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в ВУЗе, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление ВУЗом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности ВУЗа, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению уставной деятельности Университета.

4.2. Надбавки за наличие почетного звания у работников Университета при условии качественного выполнения ими своих должностных обязанностей:

- «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации (СССР)»,
- «Заслуженный деятель науки и техники Российской Федерации (СССР)»,
- «Заслуженный работник сельского хозяйства»,
- «Заслуженный зоотехник» и др., имеющие государственный статус,
- другие почетные звания, в названии которых содержится слово «Заслуженный» - в размере 10 % от должностного оклада;
- надбавка, за звание «Почетный работник высшей школы» - в размере 10% от должностного оклада;

При наличии двух и более почетных званий стимулирующая надбавка устанавливается по только по одному из оснований.

4.3. Выплаты за стаж непрерывной работы в Университета:

- надбавка за стаж работы в Университета (выслугу лет) устанавливается в зависимости от стажа работы в следующих размерах:
- стаж работы от 10 до 15 лет - 3% от должностного оклада;
- стаж работы от 15 до 20 лет - 5% от должностного оклада;
- стаж работы свыше 20 лет - 7% от должностного оклада.

4.4. Выплата по всем указанным видам стимулирующих надбавок (доплат) производится в пределах фонда оплаты труда Университета при наличии денежных средств.

Срок выплат стимулирующих надбавок определяется приказом ректора.

Размеры стимулирующих надбавок руководителям структурных подразделений

устанавливаются приказом ректора Университета.

5. Проректорам и главному бухгалтеру Университета (заместителям руководителя) стимулирующие выплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном для всех работников Университета, а также при условии отсутствия сбоев в работе и качественного выполнения своих основных задач и функций подразделениями, непосредственно подчиненными проректору.

Основанием установления любой стимулирующей надбавки и выпуска соответствующего приказа является служебная записка с резолюцией ректора и визой начальника финансово-экономического отдела (на предмет наличия средств для установления и выплаты надбавки).

Лист согласования

Проект Положения ПВД-119 «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат) вносит:

Начальник ФЭО Генералова Е.В.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности и воспитательной работе

«18» марта 2024 г.

 А.Л. Тарасов

Проректор по административно-хозяйственной работе

«18» марта 2024 г.

 К.В. Ямкин

Главный бухгалтер

«18» марта 2024 г.

 С.Е. Шлыкова

Начальник отдела кадров

«18» марта 2024 г.

 М.В. Здобникова

Начальник управления правовой, кадровой
и закупочной деятельности

«18» марта 2024 г.

 А.М. Кислицына

Главный специалист по

качеству образования

«18» марта 2024 г.

 Н.В. Евсеева

(должность)
« » _____ Г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(должность)
« » _____ Г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Лист ознакомления

С Положением ПВД-119 «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)» ознакомлен:

[illegible]

Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-119 «О порядке установления стимулирующих выплат (надбавок и доплат)»

[illegible]