

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»  
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ» *Е.Е.Малиновская*



Рассмотрено и принято  
на заседании Ученого совета  
«18» июля 2025 г.  
(протокол № 12)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПСК-44/01

**О методической комиссии  
факультета(института) ФГБОУ ВО  
«Верхневолжский ГАУ»**

**1. Общие положения**

1.1. В своей работе методическая комиссия руководствуется:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными документами, рекомендациями, инструкциями и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ;
- нормативными документами и рекомендациями Научно-методических советов Министерства образования и науки РФ и Учебно-методических объединений вузов;
- образовательными стандартами;
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- локальными нормативными документами, рекомендациями, инструкциями, регламентирующими учебно-методическую работу Университета;
- решениями Ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.2. Методическая комиссия факультета(института) – коллегиальный орган, формируемый на факультете (в институте) в целях организации и координации методической работы и повышения ее эффективности.

1.3. Методическая комиссия формируется распоряжением декана факультета (директора института) из числа преподавателей и сотрудников с опытом методической работы и избирается на заседании Ученого совета факультета (института) открытым голосованием простым большинством голосов. Замещение отдельных лиц в составе комиссии производится аналогичным образом. В состав методической комиссии факультета(института) входят представители всех кафедр (центров) факультета (института).

1.4. Количественный состав методической комиссии определяется Ученым советом факультета (института).

1.5. Возглавляет методическую комиссию председатель.

1.6. Заседания методической комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.7. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов и фиксируются в протоколе. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов.

1.8. Методическая комиссия взаимодействует с Ученым советом факультета (института), кафедрами, Учебно-методическим советом Университета и иными структурными подразделениями Университета.

1.9. Настоящее Положение отменяет действие Положения ПСК-44/01 «О методической комиссии факультета в ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА» утвержденного 11.11.2019г.

## **2. Задачи и функции**

2.1. Организация и координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса факультета (института).

2.2. Экспертиза новых учебных программ и их интеграция в целостный учебный план направления (профиля).

2.3. Обслуживание, рецензирование, оппонирование различных материалов учебно-методического обеспечения программ подготовки бакалавров, магистров, специалистов, подготовленных в рамках факультета (института).

2.4. Координация и контроль работы кафедр (центров) по разработке и поддержанию в актуальном состоянии учебно-методических комплексов дисциплин, рабочих программ дисциплин, практик и ГИА.

2.5. Участие в разработке новых учебных программ.

2.6. Согласование рабочих программ дисциплин в целях повышения качества подготовки специалистов.

2.7. Изучение предложений кафедр(центров) по изменению учебных планов дисциплин и внедрению новых форм обучения, обучение по сокращенной форме и т.д.

2.8. Контроль за качеством проведения учебных занятий и организации самостоятельной работы студентов, посещение открытых занятий.

2.9. Прогнозирование изменений потребностей в учебно-методическом обеспечении образовательного процесса по своим направлениям (профилям) подготовки.

2.10. Определение основных направлений методической работы на факультете (в институте) и ее координация. Выработка единых подходов и путей решения проблем методического характера.

2.11. Методическая экспертиза подготовленных к публикации профессорско-преподавательским составом факультета (института) рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов.

2.12. Выработка и представление ректору предложений по исполнению решений Ученого совета Университета, приказов и распоряжений ректора и проректоров.

2.14. Подготовка необходимых материалов по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса для рассмотрения на Учебно-методическом совете Университета.

2.15. Составление плана и отчета о работе методической комиссии факультета (института).

## **3. Права и ответственность**

3.1. Методическая комиссия имеет право:

- принимать решения и выработать рекомендации по вопросам методической работы на факультете (в институте);

- в пределах своей компетенции выносить решения, обязательные для исполнения участниками реализуемых в Университете ОПОП ВО; СПО;

- направлять своих представителей на заседания кафедр, на которых рассматриваются вопросы методического характера;
- заслушивать информацию заведующих кафедрами и отдельных преподавателей по вопросам методической работы;
- рассматривать и согласовывать планы методической работы кафедр и отчеты об их выполнении;
- проводить методическую экспертизу подготовленных к публикации профессорско-преподавательским составом факультета(института) рукописей учебных, учебно-методических и справочных материалов;
- проверять состояние методической работы на кафедрах;
- посещать учебные занятия преподавателей факультета (института);
- запрашивать и получать от декана (директора института) и заведующих кафедр необходимые материалы по учебно-методической работе;
- вносить декану (директору института) предложения по формированию временных рабочих групп для решения конкретных вопросов методического характера и заслушивать на своих заседаниях руководителей и членов этих групп;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции методической комиссии.

### 3.2. Ответственность:

- методическая комиссия согласовывает свою деятельность с проректором по образовательной деятельности и методической работе и ему подотчетна;
- методическая комиссия несет ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль выполняемых программ и мероприятий.

### 3.3. Методическая комиссия должна иметь следующие документы

- положение о методической комиссии факультета (института);
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методической комиссии
- отчеты о работе методической комиссии.

## 4. Организация работы

4.1. Работа методической комиссии осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными Ученым советом факультета (института).

4.2. Председатель методической комиссии отчитывается в конце учебного года на заседании Ученого совета факультета(института) и представляет отчет о работе в деканат (в дирекцию института).

## Лист согласования

Проект Положения ПСК-44/01 «О методической комиссии факультета (института) ФГБОУ  
ВО «Верхневолжский ГАУ»» вносит:

Гл. спец. по качеству образования ДУМР  
«16» июня 2025 г.



Н.В.Евсеева

СОГЛАСОВАНО:

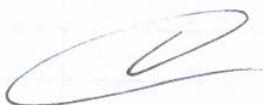
Проректор по образовательной деятельности  
и методической работе



А.Л. Тарасов

«16» июня 2025 г.

Проректор по научной работе



Д.Н.Псарев

«16» июня 2025 г.

Декан прикладных и фундаментальных агробιοтехнологий



О.В. Галкина

«16» июня 2025 г.

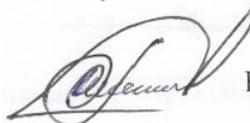
Директор института ветеринарной медицины  
и биоинженерии



С.С. Терентьев

«16» июня 2025 г.

Декан инженерно-экономического факультета



Н.В. Муханов

«16» июня 2025 г.

Директор департамента учебно-методической работы



О.С. Пхенда

«16» июня 2025 г.

Директор департамента кадрово-правового  
обеспечения и закупок



А.М. Кислицына

«16» июня 2025 г.



