

МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Верхневолжский
государственный
агробиотехнологический
университет»
(ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»)



УТВЕРЖДАЮ



«Верхневолжский
ГАУ»
E.E.Малиновская

Рассмотрено и принято

на заседании Ученого совета

«28» ноября 2025 г.

(протокол № 03)

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД-14

О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования (далее – Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» (далее – Университет), регламентирующим организацию работ по размещению на платформе электронно-библиотечной системы вуза полных текстов выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), рецензий и отзывов научных руководителей обучающихся (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 № 245; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2022);
- Уставом ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»;
- другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Под plagiatом в настоящем Положении понимается использование в выпускной квалификационной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов.

Плагиат может осуществляться в двух видах:

- дословное изложение чужого текста;

- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Правомочные заимствования – корректные совпадения в виде:

- наименований публикаций, конференций, физических и юридических лиц, учреждений, органов власти и т.п.;
- ссылок на нормативные правовые акты, текстов законов;
- списков литературы;
- терминологии и устойчивых словосочетаний, принятых в данной сфере науки;
- цитаты в сопровождении ссылки на определенный источник из списка использованной литературы.

1.4. Размещение ВКР студентов на платформе <https://vkr-smart.ru/> осуществляется в целях:

- систематизации размещения и хранения ВКР вуза;
- автоматизации процесса загрузки ВКР, получения отчетности по ВКР в разрезе всех структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования вуза по годам выпуска, а также по вузу в целом;
- формирования единой базы ВКР вуза, возможности осуществления последующих проверок на заимствования по ВКР вуза;
- повышения качества организации учебного процесса;
- выявления в ВКР превышений допустимых пределов заимствований и цитирований и повышения качества ВКР.

1.6. С момента утверждения настоящего Положения отменяется действие Положения от 24 мая 2017 г. ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования».

2. Организация сбора и загрузки ВКР сотрудниками вуза

2.1. Ответственный администратор платформы.

2.1.1. Ответственный администратор платформы, назначенный приказом ректора университета, отвечает за организацию работы по загрузке ВКР на платформе <https://vkr-smart.ru/> по всем подразделениям университета.

2.1.2. Ответственный администратор получает учетные данные (логин и пароль) для работы на платформе и отвечает за их сохранность.

2.1.3. Ответственный администратор создает на платформе разделы, соответствующие организационной структуре университета (факультеты, институт, кафедры) в специальном разделе платформы «Настройка системы», а также вносит изменения в настройку, если происходят изменения в организационной структуре академии. В последующие годы загрузки ВКР Администратор копирует настройки и проверяет их на соответствие текущей организационной структуре университета.

2.1.4. Ответственный администратор настраивает «Профили обучения» для созданных в настройке структурных подразделений, реализующих основные профессиональные программы высшего образования. По каждому профилю обучения Ответственный администратор настраивает программы подготовки (специальности) в разделе “Основные настройки профиля обучения (программы подготовки)”. После настройки системы для загрузки ВКР Ответственный администратор осуществляет «Настройку доступа» для сотрудников в соответствующем разделе платформы.

2.1.5. Ответственный Администратор создаёт в разделе «Настройка доступа» учетные записи Сотрудников, которые будут осуществлять загрузку ВКР по закрепляемым за ними подразделениям (кафедрам).

2.1.6. Ответственный администратор из специального раздела «Отчеты» формирует по запросу ректора отчёты в разрезе созданных в настройках подразделений по загруженным и проверенным ВКР а также по годам выпуска.

2.1.7. Ответственный администратор получает доступ ко всем загруженным ВКР и дополнительным материалам по ВКР и наделен функциями редактирования записей о ВКР, а также их удаления.

2.1.8. Ответственный администратор наделен правом редактировать данные Сотрудников по предоставленным служебным заявкам, а также блокировать.

2.1.9. Ответственный администратор может создать дополнительные учётные записи Администраторов платформы по приказу ректора академии. При этом ответственность по сохранности настроек системы и размещенных ВКР разделяется солидарно между администраторами.

2.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР.

2.2.1. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР (ответственные сотрудники факультета, института, кафедры) по закреплённым за ними структурным подразделениям (кафедрам) – далее Сотрудники, получают от Администратора платформы персональные учетные данные (логин и пароль) для загрузки работ по вверенным им подразделениям.

2.2.2. Сотрудники проверяют наличие всех необходимых материалов для загрузки ВКР, предоставленных кафедрами (научными руководителями):

- реестр ВКР по форме, указанной в Приложении № 3 в excel, название документа должно соответствовать наименованию кафедры;
- тексты ВКР (строго по реестру) в электронном виде, оформленные в соответствии с п.3.1. настоящего Положения;
- заявление о самостоятельности выполнения ВКР;
- согласие студента на размещение ВКР;
- рецензия (отзыв) руководителя ВКР.

2.2.3. Сотрудники загружают ВКР (по закрепленным подразделениям), которые должны быть предварительно проверены научными руководителями и одобрены заведующими кафедрами для загрузки.

2.2.4. Размещают вместе с ВКР дополнительные материалы по ВКР (согласие студента на размещение работы, отчет о самообследовании работы студентом, рецензии).

2.2.5. Автоматически проверяют ВКР на заимствования через модуль платформы.

2.2.6. Устанавливают (изменяют) статус работы — допущена ли работа к защите (отклонена, возвращена на доработку), проставляют итоговые оценки после защиты ВКР (в течение 5 дней после защиты).

3. Порядок предоставления студентами текстов ВКР для загрузки в ЭБС университета, работа научных руководителей.

3.1. Обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру оформленную по установленным правилам выпускную квалификационную работу на бумажном носителе не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня защиты ВКР для подготовки отзыва руководителя ВКР и рецензии. Одновременно предоставляется электронная копия созданной в текстовом редакторе Microsoft Word выпускной квалификационной работы в формате *.doc. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О._Название выпускной квалификационной работы.doc ,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы студента, выполнившего ВКР.

Тексты выпускной квалификационной работы на бумажном и электронном носителях должны быть полностью идентичны.

3.2. Для загрузки ВКР студент должен указать в сопроводительной форме к ВКР:

- Личные ФИО
- Название ВКР согласно приказу о закреплении тем ВКР;
- Факультет;
- Группу;
- ФИО руководителя ВКР;
- E-mail

3.3. Также при предоставлении на кафедру выпускной квалификационной работы обучающимся заполняется и подписывается:

- заявление по установленной форме (Приложение № 1), которым подтверждается факт отсутствия в выпускной квалификационной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата;
- разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в сети Интернет на платформе «<https://vkr-smart.ru/>» (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

3.4. Ответственный сотрудник выпускающей кафедры, отвечающий за загрузку ВКР, осуществляет загрузку файлов с ВКР на платформу «<https://vkr-smart.ru/>» для проверки на объем заимствований и выводит на печать краткий отчет о проверке.

3.5. После получения отчета о проверке, а также отзыва руководителя ВКР и рецензии (в порядке, установленном положением ПВД-13 «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета») обучающийся предоставляет на кафедру не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР, электронную копию выпускной квалификационной работы в виде файла в формате *.pdf, сформированного строго в соответствии с требованиями, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.6. Файл с ВКР в формате *.pdf (Portable Document Format) формируется следующим образом:

3.6.1. В документ с текстом выпускной квалификационной работы, созданным в текстовом редакторе Microsoft Word, вставляются сканированные страницы:

- отзыва руководителя ВКР с подписью;
- рецензии с подписью и печатью (при необходимости);
- отчета о проверке на объем заимствований.

3.6.2. Далее документ сохраняется в формате *.pdf. Файлу присваивается имя по следующему шаблону:

Фамилия И.О._Название выпускной квалификационной работы.pdf,

где Фамилия И.О. – фамилия и инициалы студента, выполнившего ВКР.

3.7. Руководители ВКР обязуются:

3.7.1. провести со студентами разъяснительные работы по правилам оформления ВКР и пределам допустимых заимствований в ВКР, определяемым вузом;

3.7.2. проверить ВКР на соответствие утвержденным в вузе требованиям;

3.7.3. проанализировать результаты проверки на объем заимствования на платформе «<https://vkr-smart.ru/>» и принять решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите, руководствуясь требованиями п. 4.1 настоящего Положения. В случае положительного решения обучающийся получает отчет о проверке на объем заимствований не позднее, чем за 7 рабочих дней до дня защиты ВКР.

4. Порядок допуска выпускной квалификационной работы к защите после проверки на объем заимствования

4.1 Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной работы в том случае, если объем оригинального теста в работе составляет не менее 70 %.

4.2. При наличии в выпускной квалификационной работе объема оригинального текста менее установленных в п. 4.1 настоящего Положения нормативов работа отправляется обучающемуся на доработку не позднее чем, через 3 рабочих дня со дня сдачи работы. Доработанная выпускная квалификационная работа предоставляется руководителю ВКР не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня защиты ВКР.

4.3. При повторной проверке выпускная квалификационная работа, имеющая объем оригинального текста менее установленных в п. 4.1 настоящего Положения нормативов, не допускается к защите.

4.4. При наличии причин, указанных в пункте 4.3, а также при нарушении требований пунктов 3.1, 3.2, 3.6 настоящего Положения, основанием отсутствия допуска к государственной итоговой аттестации (защите выпускной квалификационной работы) считается невыполнение обучающимся учебного плана в полном объеме.

4.5. Руководитель ВКР имеет право допустить к защите работу с меньшим процентом оригинального текста, чем установлено в п. 4.1 настоящего Положения, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся. В этом случае руководитель ВКР прикладывает свое заключение к отчету о проверке на объем заимствования.

5. Ответственность

5.1. Администратор несет ответственность за подготовку платформы к загрузке и хранению ВКР.

5.2. Ответственные сотрудники структурных подразделений вуза, отвечающие за загрузку ВКР (ответственные сотрудники факультета, кафедр), несут ответственность за корректное заполнение данных по ВКР на платформе, за своевременность загрузки ВКР и всех необходимых сопроводительных документов по ВКР, согласно действующему Положению.

5.3. Обучающийся несет ответственность за своевременное и соответствующее Положению предоставление ВКР руководителю ВКР.

5.4. Руководитель ВКР отвечает за выполнение обучающимся требований по предоставлению ВКР, своевременность и полноту передачи данных для загрузки, а также за их соответствие требованиям Положения.

Приложение № 1
к Положению ПВД-14
«О порядке проверки выпускных
квалификационных работ обучающихся
на объем заимствования»

**Заявление
о самостоятельности выполнения выпускной квалификационной работы**

Я, _____, студент(ка) федерального
(Ф.И.О. полностью)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» _____ курса _____ группы _____ факультета/института, обучающийся(щаяся) по специальности / направлению _____, (специализация / профиль _____), заявляю, что выполненная мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускная квалификационная работа на тему:

(название работы)

не содержит неправомочных заимствований. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования», согласно которому обнаружение неправомочных заимствований является основанием для недопуска выпускной квалификационной работы к защите.

«____» _____ 202__ г.

**Заявление
о самостоятельности выполнения научно-квалификационной работы (диссертации)**

Я, _____, аспирант(ка) федерального
(Ф.И.О. полностью)

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» _____ года обучения, обучающийся(щаяся) по направлению подготовки _____, (профиль _____),

заявляю, что выполненная мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования научно-квалификационная работа (диссертация) на тему:

(название работы)

не содержит неправомочных заимствований. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования», согласно которому обнаружение неправомочных заимствований является основанием для недопуска научно-квалификационной работы (диссертации) к защите.

«____» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
работ обучающихся на объем
займствования»

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе
ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ» на платформе «ВКР-ВУЗ.рф»

1. Я, _____, студент(ка)

(Ф.И.О. полностью)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Верхневолжский государственный агробиотехнологический университет» (далее – ФГБОУ ВО
«Верхневолжский ГАУ») _____ курса _____ группы _____
факультета, _____ обучающийся(щаясь) по специальности / направлению _____
_____, _____ (специализация / профиль _____), по _____

форме обучения на _____ основе обучения,

(очной, заочной) (бюджетной, договорной)

проживающий(щая) по адресу: _____,

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

разрешаю ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме и по частям написанную мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования выпускную квалификационную работу на тему:

_____ (название работы)

(далее – ВКР) в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» и во внутреннем хранилище ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.рф», расположенной по адресу <https://vkr-smart.ru/> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данных ресурсов мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на выпускную квалификационную работу.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав третьих лиц.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем Разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет- портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

«____ » _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению ПВД-14 «О порядке
проверки выпускных квалификационных
работ обучающихся на объем
займствования»

Реестр ВКР

Обучающийся	Группа	Наименование работы	Научный руководитель	Тип работы (ВКР, курсовая, портфолио)	Дата защиты	Оценка

Лист согласования

Проект Положения ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования» вносит:

Гл.специалист по качеству образования ДУМР

Н.В. Евсеева

«24» ноября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности

и методической работе

А.Л. Тарасов

«24» ноября 2025 г.

Проректор по цифровой трансформации

и управлению проектами

А.С. Леньков

«24» ноября 2025 г.

Декан прикладных и фундаментальных агробиотехнологий

О.В. Галкина

«24» ноября 2025 г.

Декан института ветеринарной медицины

и биоинженерии

С.С. Терентьев

«24» ноября 2025 г.

Декан инженерно-экономического факультета

«24» ноября 2025 г.

Н.В. Муханов

Директор департамента учебно-методической работы

О.С. Пхенда

«24» ноября 2025 г.

Директор департамента кадрово-правового

А.М. Кислицына

обеспечения и закупок

«24» ноября 2025 г.

Лист регистрации изменений

к Положению ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования»

Лист ознакомления

к Положению ПВД-14 «О порядке проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования»