

**МИНИСТЕРСТВО  
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**



**«Верхневолжский  
государственный  
агробиотехнологический  
университет»**

**ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»**

ул. Советская, д. 45, г. Иваново, 153012

Тел/факс 8 (4932) 32-81-44,

www.ivgsha.ru

e-mail: rektorat@ivgsha.ru

**ПОЛОЖЕНИЕ**

ПВД-47

**О порядке назначения и оказания  
материальной помощи обучающимся**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение определяет порядок назначения и оказания материальной помощи обучающимся ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», обучающихся по очной форме обучения за счет федерального бюджета.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда». Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи в ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренных на эти цели в размере двадцать пять процентов от стипендиального фонда которые распределяются следующим образом:

- 5% - фонд ректора;

- 20 % - фонд материальной помощи для обучающихся, распределяется финансово-экономическим отделом, пропорционально численности обучающихся по очной форме за счет средств федерального бюджета.

Фонд ректора предназначен для оказания срочной материальной помощи. Помощь оказывается на основании личного заявления обучающегося, с подтверждающими документами о потребности в материальной помощи.

**1.3.** Средства на материальную помощь обучающимся оформляются в виде распределения средств по факультетам (институту) на квартал.

**1.4.** Распределение материальной помощи по факультетам (институту) производится с учетом контингента обучающихся на 1 число квартала текущего финансового года.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ»

Е.Е. Малиновская

« 25 » сентября 2024 г.



Рассмотрено и принято

на заседании Ученого совета

« 25 » сентября 2024 г.

(протокол № 1 от «25» 09 2024 г.)

Принято с учетом мнения

студенческого совета / профкома

сотрудников, студентов и аспирантов

ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ»

(протокол № 1 от «25» 09 2024 г.)

2.1. Материальная помощь оказывается обучающимся ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ», к которым относятся:

- обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами;
- обучающиеся, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и в других радиационных катастрофах;
- обучающиеся, являющиеся инвалидами и (или) ветеранами боевых действий;
- обучающиеся, имеющие право на получение государственной социальной помощи;
- обучающиеся, имеющие детей;
- неполная студенческая семья, где один обучающийся – родитель воспитывает ребенка;
- обучающиеся очной формы обучения, при вступлении в брак;
- студенческая семья, где оба супруга являются обучающимися очной формы обучения;
- обучающиеся, вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся из неполных семей (имеющие только одного родителя);
- обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей инвалидов;
- обучающиеся, имеющие одного или обоих родителей пенсионеров;
- обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
- обучающиеся, являющиеся донорами;
- обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по медицинским показаниям или по семейным обстоятельствам, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- обучающиеся, попавшие в затруднительное положение в связи:
  - с оплатой или компенсацией медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских направлений от государственных медицинских организаций;
  - с проведением платных медицинских осмотров и обследований в государственных учреждениях здравоохранения;
  - с компенсацией проезда к месту проживания по территории РФ в экстренных случаях (тяжелой болезни или смерти близких родственников и др.);
  - со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата,

ребенка);

- с кражей личного имущества, разрушения или затопления жилья и т.п., при наличии документов от соответствующих органов (МВД, МЧС и т.п.)

**2.2.** Материальная помощь на оплату медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций государственных медицинских учреждений может оказываться по решению комиссии в размере до 100% возмещения произведенных затрат (необходимых затрат).

**2.3.** Компенсация проезда до места жительства осуществляется в размере стоимости проезда, при наличии проездных документов.

**2.4.** В иных случаях размер материальной помощи для обучающихся устанавливается индивидуально по решению стипендиальной комиссии, который не превышает трехкратного размера государственной социальной стипендии.

Так же в некоторых случаях материальная помощь может быть оказана обучающимся с возмещением затрат на обучение. В таких случаях материальная помощь выплачивается из средств Университета получаемых от приносящей доход деятельности и ее размер определяется индивидуально.

**2.5.** Размер материальной помощи во всех случаях зависит от объема средств, выделенных факультету (институту).

**2.6.** Оказание материальной помощи осуществляется на основании личного заявления обучающегося с указанием причины обращения. В качестве приложения к заявлению предоставляются документы, подтверждающие необходимость оказания материальной помощи (копии справки из медицинских учреждений, справки о составе семьи, свидетельства о браке, о рождении ребенка, удостоверение чернобыльца, справки о доходах, понесенных затратах и т.д.).

**2.7.** Об оказании материальной поддержки могут ходатайствовать:

- проректор (по направлениям);
- деканы факультетов (директор института);
- куратор факультета (группы);
- специалист департамента УМР (по работе с аспирантами);
- научный руководитель аспиранта;

**2.8.** Комиссия в исключительных случаях вправе ходатайствовать об оказании материальной помощи в размере, превышающем максимально установленный, обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации при предоставлении ими документов.

**2.9.** Оказание материальной помощи может производиться без предоставления дополнительных документов на основании ходатайства куратора группы и представления стипендиальной комиссии факультета в размерах:

- на приобретение канцелярских товаров к учебному году – 1 000,00-2 000,00 рублей,

- на приобретение одежды для учебно-лабораторных и спортивных занятий – 3 000,00-5 000,00 рублей,
- на приобретение жизненно необходимой одежды и обуви – 5 000,00-9 450,00 рублей.

**2.10.** Заявление подается на рассмотрение стипендиальной комиссии факультета с указанием мнения (ходатайства) совета студентов факультетов.

- Заявление должно быть написано без помарок (исправлений, зачеркиваний).
- Заявления принимаются с 16 по 30 число каждого месяца.
- Материальная помощь выплачивается в месяце, который следует за месяцем подачи заявления. Например, если документы поданы в сентябре, то материальная помощь будет начислена в октябре.
- Обосновывающие документы прилагаются к заявлению.
- Если у обучающегося несколько оснований для оказания ему материальной помощи, то по каждому основанию подаются отдельное заявление и обосновывающие документы.

Ответственность за назначение материальной помощи возложить на стипендиальную комиссию факультета (института).

**2.11.** Список обучающихся, чьи заявления удовлетворены, оформляются приказом ректора 1 раз в месяц (до 10-го числа каждого месяца) на основании протокола стипендиальной комиссии факультета. Поданные заявления с протоколами стипендиальной комиссии хранятся в деканате факультета (института). Материальная помощь в исключительных случаях может выплачиваться в межрасчетный период.

**2.12.** Контроль за обоснование на предоставление материальной помощи возлагается на проректора по образовательной деятельности и методической работе. Контроль за распределением и расходованием средств фонда материальной помощи возложить на финансово-экономический отдел.

**2.13.** Данное Положение вступает в действие с момента принятия на заседании Ученого совета и отменяет действие ранее утвержденного.

Приложение №1

к Положению о порядке назначения и оказания материальной помощи обучающимся

**Категории обучающихся, перечень документов, необходимых для получения материальной помощи**

№ п/п	Социальная категория студентов	Документы, необходимые для получения материальной помощи	Код, присв. соц. категории
<b>Базовая материальная помощь</b>			
1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении - копия паспорта	1
<b>Первая очередь</b>			
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	2
3	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - копия паспорта	3
4	Обучающиеся являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях; - копия паспорта	4
5	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших результате Чернобыльской Других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы; - копия паспорта	5
6	Студенческие семьи, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов др.уч. заведений) - копия паспорта	6

7	Неполные студенческие семьи, где один обучающийся–родитель воспитывает ребенка	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия свидетельства о расторжении брака; -удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из	7
8	Обучающиеся при вступлении в брак	-копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	8
9	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – обучающиеся очной формы обучения	-копия свидетельства о регистрации брака; -копия свидетельства о рождении ребенка; -справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений); -копия паспорта	9
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов – обучающийся очной формы обучения	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта	10
11	Обучающиеся при рождении ребенка	-копия свидетельства о рождении ребенка; -копия паспорта	11
12	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	-справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности; -копия паспорта	12
13	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	-справка о составе семьи; -справки об обучении по очной форме для детей возраста 18-23 лет; -копия паспорта	13
14	Обучающиеся, являющиеся Членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); -Справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления); -копия паспорта	14

15	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой	15
16	Обучающиеся, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями	- справка из медучреждения; - копия паспорта	16
17	Обучающиеся, где один или оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18
18	Обучающиеся, где один или оба родителя -неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	18
19	Обучающиеся, являющиеся донорами	- справка из медучреждения; - копия паспорта	19
<b>Вне очереди</b>			
20	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из государственных медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями из государственных медицинских учреждений; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры, проведенные в государственных медицинских учреждениях; - копия паспорта	20
21	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	21

22	Обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника или копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	22
----	---	---	----





**Приложение №3**

к Положению о порядке назначения и оказания материальной поддержки обучающимся

**Бланк заявления на выделение материальной помощи**

Ректору ФГБОУ ВО «Верхневолжский  
ГАУ», Е.Е. Малиновской

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (телефон)

заявление.

Прошу оказать материальную помощь в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории, прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Ходатайствуем в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель структурного подразделения) (подпись) (фамилия, инициалы)

Староста учебной группы \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Лист согласования

Проект ПВД-47 «Положения о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ФГБОУ ВО «Верхневолжский ГАУ» вносит:

Экономист ФЭО

А.С. Володина

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета прикладных и фундаментальных агrobiотехнологий

«23» сентября 2024 г.

О.В. Галкина

Директор института ветеринарной медицины и биоинженерии

«23» сентября 2024 г.

С.С. Терентьев

Декан инженерно-экономического факультета

«23» сентября 2024 г.

Н.В. Муханов

Главный бухгалтер

«23» сентября 2024 г.

С.Е. Шлыкова

Начальник финансово-экономического отдела

«23» сентября 2024 г.

Е.В. Генералова

Начальник управления правовой, кадровой и закупочной деятельности

«23» сентября 2024 г.

А.М. Кислицына

Гл. специалист (по качеству образования)

«23» сентября 2024 г.

Н.В. Евсева

Председатель профкома

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель студенческого совета

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.



